

únor 2025



Zpr@vodaj ČSSZ

Pro zaměstnavatele, str. 1–2 • OSVČ, str. 3–4 • Důchody, str. 5–6 • OZZ, str. 7

Důležité údaje a termíny sociálního zabezpečení v roce 2025

V přehledu ČSSZ naleznete na jednom místě nejdůležitější údaje a základní termíny pro platby pojistného, hlášení změn, podání oznámení nebo žádostí pro rok 2025. Souhrn vybraných podstatných informací, které vás mohou nejvíce zajímat, ať už jste zaměstnanec, osoba samostatně výdělečně činná, důchodce, nebo zaměstnavatel.



Pro zaměstnavatele

Podání evidenčních listů důchodového pojištění

Evidenční list se předkládá za každý kalendářní rok po účetní závěrce. Zaměstnavatel je povinen vést evidenční list důchodového pojištění (ELDP) pro každého pracovníka, kterému vznikla účast na důchodovém pojištění, vždy za jednotlivý kalendářní rok

(případně jeho část). Od 1. 1. 2025 tato povinnost neplatí pro výdělečně činné občany, kteří mají nárok na výplatu starobního důchodu v plné výši, pokud nebyli nebo nejsou účastní důchodového pojištění v cizině.

Nejzazším termínem vystavení je 30. duben následujícího kalendářního roku, **poté musí být předložen ČSSZ do 30 dnů**. V případě skončení

zaměstnání v průběhu roku je třeba ELDP vystavit vždy do 1 měsíce po konečném vyúčtování příjmů, nejpozději tedy do 31. ledna následujícího roku. ELDP se předkládají v elektronické formě.

Zaměstnavatelé jsou povinni vést potřebné záznamy o skutečnostech rozhodných pro nárok na dávky důchodového pojištění, jejich výši a výplatu a předkládat je příslušným orgánům sociálního zabezpečení. Toto potvrzení jsou povinni vydat do 8 dnů ode dne obdržení žádosti o jeho vydání.

Podrobně si můžete o povinnostech zaměstnavatelů při provádění důchodového pojištění přečíst [na webu ČSSZ](#).

Důležité údaje pro platby pojistného v roce 2025	
Všeobecný vyměřovací základ	43 682 Kč
Přepočítací koeficient pro úpravu všeobecného vyměřovacího základu	1,0658
Průměrná mzda	46 557 Kč
Rozhodný příjem pro vznik účasti zaměstnanců na nemocenském a důchodovém pojištění	4 500 Kč
Maximální vyměřovací základ pro placení pojistného	2 234 736 Kč

pokračování na straně 2...

Platby pojistného

Pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) se platí v české měně na účet příslušné OSSZ vedený u poskytovatele platebních služeb. V případě placení na účet příslušné OSSZ se za den platby považuje den, kdy dojde k připsání pojistného na účet poskytovatele platebních služeb příslušné OSSZ. **Splatnost pojistného je pro zaměstnavatele od 1. do 20. dne následujícího měsíce.**

Pojistné u zaměstnavatelů zaměstnávajících záchranáře a podnikové hasiče

Zaměstnavatelům, kteří zaměstnávají tzv. zdravotnické záchranáře a členy jednotek hasičského záchranného sboru podniku, se pro rok 2025 zvýšila sazba pojistného na 28,8 % (dochází k postupnému zvyšování).

Nově i pro riziková zaměstnání

Od 1. 1. 2025 se zvýšená sazba pojistného týká i zaměstnavatelů, kteří zaměstnávají zaměstnance vykonávající rizikové zaměstnání (tedy takové, které jsou podle právních předpisů upravujících ochranu veřejného zdraví zařazeny do čtvrté kategorie). Sazba pojistného se pro rok 2025 zvýšila na 26,8 % (dochází k postupnému zvyšování).

Sleva na pojistném zaměstnance

Od 1. 1. 2025 má zaměstnanec, který dosáhl důchodového věku a pobírá starobní důchod v plné výši, nárok na slevu na pojistném zaměstnance. Sleva činí 6,5 % z vyměřovacího základu. Zaměstnanec uplatňuje slevu u svého zaměstnavatele, přičemž mu musí prokázat splnění podmínek nároku a to buď doložením rozhodnutí o přiznání starobního důchodu a čestného prohlášení, že důchod popírá v plné výši, anebo potvrzením plátce důchodu.

Nemocenské pojištění

Od 1. 1. 2025 je zavedena



elektronizace postupů všech dávek nemocenského pojištění, což povede k zjednodušení a zrychlení celého procesu zpracování dávek.

Povinnosti spjaté s účastí na nemocenském pojištění

- **přihlásit** se nejpozději **do 8 kalendářních dnů** od svého vzniku do registru zaměstnavatelů, a to i v případě, že zaměstnává pouze zaměstnance činné na základě dohody o provedení práce, nejsou-li účastní pojištění,
- **odhlásit** se z registru zaměstnavatelů **do 8 kalendářních dnů** ode dne, kdy přestal být zaměstnavatelem, a to i v případě, že zaměstnává pouze zaměstnance činné na základě dohody o provedení práce, nejsou-li účastní pojištění,
- **oznámít** den nástupu zaměstnance do zaměstnání, den skončení zaměstnání se zaměstnancem, a to **do 8 kalendářních dnů** od nástupu/skončení zaměstnání,
- **ohlásit** každou změnu údajů uvedených na předepsaném tiskopisu, a to **do 8 kalendářních dnů** ode dne, kdy změna nastala.

Výjimky:

U zaměstnance, jehož zaměstnání je **zaměstnáním malého rozsahu,**

u kterého zaměstnavatel nebyl povinen oznámit den nástupu do zaměstnání podle § 136 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, oznamuje zaměstnavatel den nástupu tohoto zaměstnance ve lhůtě **do 20. kalendářního dne** kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž tomuto zaměstnanci vznikla účast na pojištění. Pokud zaměstnanec v této lhůtě uplatní nárok na výplatu dávky nemocenského pojištění a zaměstnavatel ještě den nástupu tohoto zaměstnance do zaměstnání neoznámil, oznamuje nástup současně s předáním žádosti zaměstnance o dávku nebo s předáním podkladů a údajů pro nemocenské. U zaměstnance činného na základě dohody o provedení práce se nástup do zaměstnání oznamuje bez ohledu na vznik účasti na nemocenském pojištění, zaměstnavatel ohlašuje nástup zaměstnance do zaměstnání a skončení zaměstnání v termínu do 20. dne následujícího měsíce.

Skončení zaměstnání u zaměstnání malého rozsahu oznamuje zaměstnavatel až po skončení doby zaměstnání, nikoli po skončení účasti na pojištění. U zaměstnanců činných na základě dohody o provedení práce se oznamuje skončení zaměstnání až po uplynutí doby, na kterou byla tato dohoda sjednána. Pokud by lhůta pro oznámení skončení

pokračování na straně 3...

zaměstnání při zaměstnání malého rozsahu nebo dohodě o provedení práce uplynula dříve než lhůta pro oznámení nástupu zaměstnance do zaměstnání, platí pro oznámení skončení doby zaměstnání stejná lhůta jako pro oznámení nástupu do zaměstnání.

Aktuální změny

V souvislosti s legislativními změnami týkajícími se zavedení digitalizace dávek nemocenského pojištění dochází k některým dalším změnám v povinnostech zaměstnavatelů.

Místní příslušnost ÚSSZ u zaměstnavatelů přihlášených do registru zaměstnanců po 31. 12. 2024 bude určena ČSSZ s přihlednutím k provozním možnostem jednotlivých ÚSSZ (obdobně u mzdové účtárny mimo sídlo zaměstnavatele nebo u změny sídla zaměstnavatele registrovaného před 1. 1. 2025).

Od 1. 1. 2025 se **zcela zrušil druh činnosti s kódem L** – domácí zaměstnanec. Tento druh činnosti se při hlášení nástupu do zaměstnání po 1. 1. 2025 již nepoužívá. Pokud má zaměstnavatel u zaměstnance evidovaný pojistný vztah s druhem činnosti L ještě před tímto datem, je zaměstnavatel povinen oznámit příslušné ÚSSZ druh výdělečné činnosti zakládající účast na nemocenském pojištění tohoto zaměstnance do 30 dnů od 1. 1. 2025.



S účinností **od 1. 1. 2025 byl změněn číselník druhu činnosti zaměstnanců**, který se uvádí na hlášení do registru pojištěnců. Aktuálně platný **Číselník druhu činnosti** je zveřejněn na webových stránkách ČSSZ v sekci Nemocenské pojištění.

V červenci 2025 by měla být spuštěna pilotní fáze Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatelů (JMHZ). Bližší informace k projektu JMHZ naleznete [na webu MPSV](#).

Redukční hranice pro úpravu denního vyměřovacího základu při výpočtu dávek nemocenského pojištění

První	Druhá	Třetí
1 552 Kč	2 328 Kč	4 656 Kč

Zaměstnavatel je povinen vést evidenci o svých zaměstnancích účastných nemocenského pojištění, která musí pro tyto účely obsahovat údaje uvedené v § 95 zákona

o nemocenském pojištění.

Zaměstnavatel je povinen **uchovávat záznamy** o uvedených skutečnostech **po dobu 10 kalendářních roků** následujících po roce, kterého se týkají. Údaje, jež mají charakter účetních záznamů, jsou uchovávány delší dobu.

Speciální režim (odlišný od postupu u ostatních dávek nemocenského pojištění) platí pro zaměstnavatele v případě nemocenského. Zaměstnavatel je zde povinen **přijímat podklady** potřebné pro stanovení nároku na nemocenskou a jeho výplatu a spolu s údaji potřebnými pro výpočet nemocenského, vč. údajů o způsobu výplaty mzdy, platu nebo odměny, je **po uplynutí prvních 14 dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti zaslat** v elektronické podobě na elektronickou adresu určenou ÚSSZ.

Podrobně si můžete o povinnostech zaměstnavatelů při provádění nemocenského pojištění přečíst [na webu ČSSZ](#).

Pro OSVČ

Zahájení samostatné výdělečné činnosti musí fyzická osoba ohlásit příslušné správě sociálního zabezpečení, a to nejpozději **do 15 dnů ode dne, v němž byla činnost zahájena**. Splatnost pojistného na sociální zabezpečení pro OSVČ je **vždy v průběhu aktuálního měsíce** (tj. za leden od 1. do 31. ledna). Splatnost

pokračování na straně 4...

pojistného na sociální zabezpečení OSVČ za kalendářní měsíc, ve kterém OSVČ činnost zahajuje, je prodloužena až do konce následujícího měsíce. Od ledna se stanovují nové výše záloh minimálního pojistného OSVČ, které jsou vypočítány z aktuálních parametrů. Včas je třeba reflektovat změnu zvláště u plateb pojistného na nemocenské pojištění, jelikož platba provedená v nižší výši, než činí minimální výše pojistného (216 Kč), by znamenala zánik účasti na nemocenském pojištění. Účast na nemocenském pojištění je pro OSVČ dobrovolná.

Každá OSVČ musí podávat Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za uplynulý kalendářní rok, a to nejpozději do jednoho měsíce ode dne uplynutí lhůty pro podání daňového přiznání. Výjimkou jsou osoby, jejichž daň z příjmů za dané zdaňovací období je rovna paušální dani. Pokud má OSVČ zpřístupněnou datovou schránku, která jí byla zřízena ze zákona, je od 1. 1. 2025 povinna přehled podávat pouze elektronicky, a to prostřednictvím interaktivního formuláře z [ePortálu ČSSZ](#). Termíny pro podání Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ se liší v návaznosti na další okolnosti termínu podání daňového přiznání:

- podle daňového řádu je lhůta **do 3 měsíců po uplynutí zdaňovacího období** (do 2. 5. 2025),
- v případě **elektronického podání** je lhůta **prodloužena na**

Změny ve výši minimálního pojistného v roce 2025

Minimální měsíční vyměřovací základ hlavní činnosti	16 295 Kč
Minimální měsíční záloha hlavní činnosti	4 759 Kč
Minimální měsíční vyměřovací základ vedlejší činnosti	5 122 Kč
Minimální měsíční záloha vedlejší činnosti	1 496 Kč
Rozhodná částka pro vedlejší činnost	111 736 Kč
Minimální měsíční pojistné pro nemocenské	243 Kč

4 měsíce po uplynutí zdaňovacího období (do 2. 6. 2025),

- v případě **využití služeb daňového poradce** je lhůta **prodloužena na 6 měsíců po uplynutí zdaňovacího období** (do 1. 8. 2025).

Případný doplatek pojistného na sociální zabezpečení po podání Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ je **splatný 8 dnů od podání Přehledu**.

Podat opravný Přehled při zjištění, že vyměřovací základ pro pojistné na sociální zabezpečení měl být vyšší, je OSVČ povinna do 8 dnů ode dne, kdy se o dané skutečnosti dozvěděla. Následně je OSVČ povinna uhradit případný rozdíl v pojistném, a to opět **do 8 dnů ode dne, kdy byl nebo měl být podán opravný Přehled**. Pokud OSVČ zjistí, že vyměřovací základ pro pojistné na sociální zabezpečení OSVČ měl být nižší, může podat opravný Přehled, a to nejpozději do konce třetího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém se o dané skutečnosti dozvěděla.

OSVČ má povinnost oznamovat ČSSZ zásadní skutečnosti související

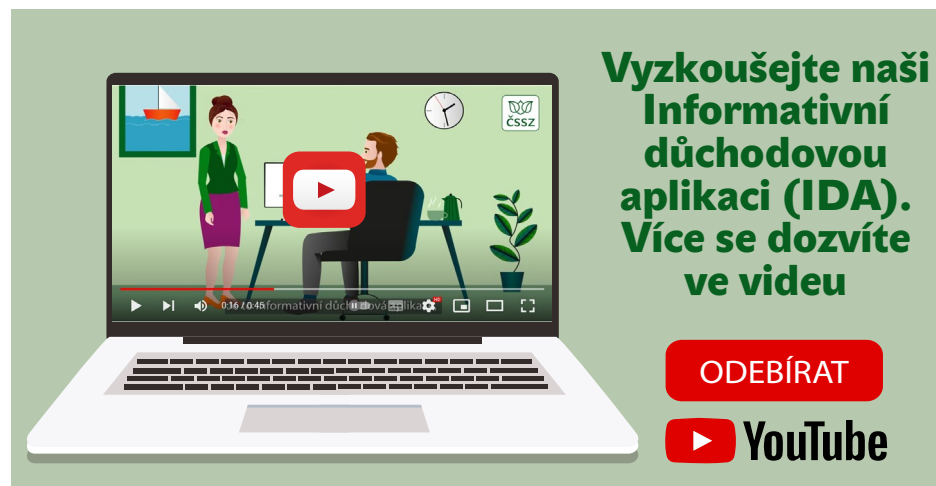
s výkonem samostatné výdělečné činnosti, jako je její ukončení, opětovné zahájení, zánik oprávnění atp., a to vždy **do 15 dnů ode dne, v němž nastala skutečnost, která zakládá takovou povinnost**.

Nemocenské pojištění

Účast na nemocenském pojištění je pro OSVČ dobrovolná. Sazba pojistného na nemocenské pojištění OSVČ činí 2,7 % vyměřovacího základu. Minimální měsíční vyměřovací základ pro pojistné na nemocenské pojištění činí 9 000 Kč a minimální platba pojistného je stanovena ve výši 243 Kč. Výše sazeb pro daný kalendářní rok a další podrobnosti k nemocenskému pojištění OSVČ jsou přehledně uvedeny [na webu ČSSZ](#).

Sleva na pojistném pro poživatele starobního důchodu

Od 1. 1. 2025 má OSVČ, která je zároveň poživatelem starobního důchodu, nárok na slevu na pojistném na důchodovém pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Sleva na pojistném činí 6,5 % z vyměřovacího základu. Za kalendářní rok 2025 ji OSVČ uplatní v přehledu o příjmech a výdajích OSVČ, který podá v roce 2026, tedy nikoli v letošním přehledu. OSVČ, která splňuje podmínky nároku na slevu na pojistném, může uplatnit nižší sazbu pojistného pro zálohy na pojistné (22,7 %). Nižší sazbu pro placení záloh lze uplatnit již od ledna 2025, nejdříve však od kalendářního měsíce, ve kterém obdržela rozhodnutí



Vyzkoušejte naši Informativní důchodovou aplikaci (IDA). Více se dozvíte ve videu

ODEBÍRAT

YouTube

o přiznání starobního důchodu. Podrobně je sleva popsána včetně příkladů [na webu ČSSZ](#).

i Státní svátky každoročně mírně posouvají výplatní termíny důchodů pro všechny typy výplat. Vzhledem k očekávanému snížení počtu výplatních termínů se v roce 2025 tak stane pouze v jednom případě. Týká se to důchodů starobních, invalidních a pozůstalostních (vdovských, vdoveckých a sirotčích). O přesných termínech pro snížení počtu výplatních termínů budeme veřejnost informovat na přelomu února a března 2025.

Změny v zálohách v novém kalendářním roce

Má-li OSVČ povinnost platit zálohy na pojistné, zůstává tato povinnost nadále, avšak s tím rozdílem, že minimální záloha na pojistné se odvozuje z minimálního měsíčního vyměřovacího základu platného pro nový kalendářní rok. Pokud tedy měla OSVČ v roce 2024 povinnost platit zálohy na pojistné v minimální výši, má povinnost platit zálohy na pojistné i v roce 2025, a to až do měsíce, ve kterém bude nebo by měl být podán přehled o příjmech a výdajích OSVČ za kalendářní rok 2024, avšak od ledna 2025 musí být záloha na pojistné alespoň ve výši, která odpovídá minimálnímu měsíčnímu vyměřovacímu základu platnému pro rok 2024, tj. ve výši 4 759 Kč pro OSVČ vykonávající hlavní samostatnou výdělečnou činnost a 1 496 Kč pro OSVČ vykonávající vedlejší samostatnou výdělečnou činnost. Uvedené platí i pro ty OSVČ, kterým byl rozhodnutím příslušné okresní správy sociálního zabezpečení snížen měsíční vyměřovací základ. Každá OSVČ, která měla v roce 2024 zálohy na pojistné v nižší výši, než je

Posuny výplatního termínu důchodů

s výplatním termínem	budou vyplaceny
8. 5. 2025	7. 5. 2025

minimum platné pro rok 2025, musí od ledna platit zálohy na pojistné alespoň ve výši minima stanoveného pro rok 2025.

OSVČ, která SVČ zahájí v roce 2025 (po 31. 12. 2024), kdy pokud tuto SVČ v předchozích pěti kalendářních letech nevykonávala, nemá v kalendářním roce zahájení SVČ a v kalendářním roce následujícím povinnost platit zálohy na pojistné. Pojistné OSVČ následně uhradí až ve formě doplatku pojistného po podání přehledu o příjmech a výdajích OSVČ za daný kalendářní rok (za rok 2025 v roce 2026).

Pro důchodce

Od 1. 12. 2023 je zavedena možnost podání žádosti o důchod online. O starobní, invalidní a pozůstalostní důchod je možné si zažádat na [ePortálu ČSSZ](#). Osobní sepsání žádosti je možné na zcela libovolné správě sociálního zabezpečení nezávisle na místě trvalého pobytu.

Starobní důchod

Zákonná lhůta pro vyřízení žádosti o starobní důchod je **90 dnů**. Tato lhůta se prodlužuje o dobu, po kterou probíhá šetření rozhodných skutečností, např. u zaměstnavatelů, jiných správních orgánů či cizích nositelů.

Písemné námitky proti rozhodnutí může občan podat **do 30 dnů** od doručení. Námitky lze podat jak osobně u ČSSZ nebo prostřednictvím kterékoliv OSSZ, tak e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem nebo pomocí datové schránky.

O námitkách ČSSZ rozhoduje **do 60 dnů** podle složitosti případu. Lhůty se řídí správním řádem. Pro důchodce platí povinnost sdělovat ČSSZ všechny skutečnosti, které mají vliv na důchod a jeho výplatu, **do 8 dnů** od změny.

Invalidní důchod

Zákonná lhůta pro vyřízení žádosti o invalidní důchod je **90 dnů** (rovněž zde se lhůta případně prodlužuje o dobu, po kterou probíhá šetření rozhodných skutečností, např. u zaměstnavatelů, jiných správních orgánů či cizích nositelů pojištění). Během tohoto času probíhá proces posuzování invalidity, přičemž ošetřující lékař zpracovává a vydává podklady o zdravotním stavu občana. Posouzení, zda je žadatel invalidní a o jaký stupeň invalidity se jedná, provádí pouze posudkový lékař Institutu pro posuzování zdravotního stavu (IPZS) na OSSZ. Vypracovaný posudek pošle IPZS také posuzovanému občanovi, a to **do 7 dnů** od jeho vypracování. Proti posudku nelze podat odvolání. Nesouhlas je možné vyjádřit formou písemných námitek proti rozhodnutí, a to **do 30 dnů** od jeho doručení.

O námitkách ČSSZ rozhoduje **do 60 dnů** podle složitosti případu. Vzhledem k tomu, že rozhodnutí

o námitkách závisí na posouzení zdravotního stavu, prodlužuje se tato lhůta **o dalších 60 dnů** podle speciálního procesního předpisu. Lhůty se řídí správním řádem.

I v tomto případě platí povinnost důchodce sdělovat ČSSZ všechny skutečnosti, které mají vliv na důchod a jeho výplatu, **do 8 dnů** od změny.

Vdovský a vdovecký důchod

Zákonná lhůta pro vyřízení žádosti o vdovský a vdovecký důchod je **90 dnů**. Tato lhůta se prodlužuje o dobu, po kterou probíhá šetření rozhodných skutečností o zemřelém, např. u zaměstnavatelů, jiných správních orgánů či cizích nositelů pojištění.

pokračování na straně 6...

... pokračování ze strany 5

Písemné námítky proti rozhodnutí může občan podat **do 30 dnů** od doručení. Námítky lze podat jak osobně u ČSSZ nebo prostřednictvím kterékoliv OSSZ, tak e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem nebo pomocí datové schránky.

O námítkách ČSSZ rozhoduje **do 60 dnů** podle složitosti případu. Lhůty se řídí správním řádem.

Pro důchodce platí rovněž povinnost sdělovat ČSSZ všechny skutečnosti, které mají vliv na důchod

a jeho výplatu, a to **do 8 dnů** od změny. Zároveň jsou vdova či vdovec stejně tak povinni nahlásit **do 8 dnů** skutečnost uzavření nového manželství. V opačném případě by se mohlo jednat o neoprávněné čerpání dávky.

Sírotčí důchod

Zákonná lhůta pro vyřízení žádosti o sírotčí důchod je **90 dnů**. Tato lhůta se prodlužuje o dobu, po kterou probíhá šetření rozhodných skutečností, např. u zaměstnavatelů, jiných správních orgánů či cizích nositelů pojištění.

Písemné námítky proti rozhodnutí může sirotek podat **do 30 dnů** od doručení. Námítky lze podat jak osobně u ČSSZ nebo prostřednictvím kterékoliv OSSZ, tak e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem nebo pomocí datové schránky.

O námítkách ČSSZ rozhoduje **do 60 dnů** podle složitosti případu. Lhůty se řídí správním řádem. Sirotek má povinnost sdělovat ČSSZ všechny skutečnosti, které mají vliv



na důchod a jeho výplatu, **do 8 dnů** od změny. Sirotek má také zákonnou povinnost informovat ČSSZ **do 8 dnů** od změny v případě, že ukončí nebo přeruší studium dříve, než bylo uvedeno v odevzdaném potvrzení o studiu, nebo pokud změní formu studia. Rovněž platí povinnost, že musí ČSSZ oznámit zahájení výdělečné činnosti zakládající účast na důchodovém pojištění či začátek pobírání podpory v nezaměstnanosti, popř. přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně.

ČSSZ vyplácí důchody dopředu v pravidelných měsíčních lhůtách – buď bezhotovostním převodem [na účet klienta](#) (případně [na účet manžela/manželky](#)) u [bankovních domů](#), nebo hotovostně prostřednictvím České pošty. Výplata v hotovosti prostřednictvím České pošty je zpoplatněna a za každou splátku důchodu zaplatí klient od února 2025 částku 78 Kč (o tento poplatek je pak nižší vyplácená částka důchodu).

ČSSZ zajišťuje výplaty důchodů

i do [zařízení sociálních služeb](#) s celoročním pobytem za předpokladu, že příjemcem dávky důchodového pojištění je poživatel důchodu nebo jeho opatrovník a příjemce dávky s tímto způsobem výplaty souhlasí.

V písemném rozhodnutí zasílaném ČSSZ je uvedena informace o termínu, ve kterém bude důchod vyplácen. O případných změnách výplatních termínů důchodů v důsledku státních svátků ČSSZ vždy v předstihu informuje.

Pravidelná valorizace důchodů

Od 1. ledna 2025 proběhla řádná valorizace důchodů. Pravidelné lednové navýšení je dáno ze zákona, jedná se o 10 % průměrné mzdy, čímž se zvyšuje základní výměra o 260 Kč na 4 660 Kč měsíčně. Procentní výměra se zvyšuje o 0,6 %. Důchodci se starobním důchodem mohou očekávat nárůst v průměru přibližně 358 Kč.

pokračování na straně 7...



... pokračování ze strany 6

Částka za 1 vychované dítě se zvyšuje na 503 Kč.

Osoby zdravotně znevýhodněné

Jako osoba zdravotně znevýhodněná (OZZ) je uznán občan, který má zachovanou schopnost vykonávat soustavné zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost, ale jeho schopnost být nebo zůstat pracovně začleněný, vykonávat dosavadní povolání nebo využívat dosavadní kvalifikaci či získat novou je podstatně omezena.

Žádost o uznání statusu OZZ podává občan, který má z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu omezenou schopnost uplatnit se na trhu práce a není uznán invalidním. Žadatel následně obdrží písemnou informaci týkající se posuzování jeho zdravotního stavu a bude požádán, aby se podrobil vyšetření u ošetřujícího lékaře **do 8 dnů** od doručení informace s výzvou. Rovněž bude požádán, aby vyplnil příložený „profesní dotazník“.

O uznání občana za OZZ rozhoduje územní správa sociálního zabezpečení, resp. její kontaktní pracoviště (OSSZ) podle místa jeho trvalého pobytu na základě posudku zpracovaného posudkovým lékařem



IPZS a vydává rozhodnutí **do 30 dnů** od doručení žádosti. Lhůta se však může prodloužit o lhůtu stanovenou pro vydání posudku, která je 45 dní (případně může být i prodloužena).

V případě občanova nesouhlasu s rozhodnutím lze podat **do 15 dnů** od jeho doručení odvolání. Nelze se však odvolat proti posudku samému. Rozhodnutí o odvolání vydává ČSSZ **do 30 dnů** od doručení odvolání (lhůta se může opět prodloužit až **na 60 dnů**, které jsou stanoveny pro vydání posudku).

Status OZZ vzniká ode dne nabytí právní moci rozhodnutí, což v praxi znamená **marným uplynutím**

15denní lhůty pro podání odvolání, nebo dřívějším dnem, pokud se žadatel vzdal práva na odvolání. ■

Prosíme klienty, aby nepsali ani nevovali zpět na informativní SMS zprávy s upozorněními, které ČSSZ hromadně rozesílá. Děkujeme.



Všechna reprodukční práva jsou vyhrazena. Jakékoliv šíření a kopírování online Zpr@vodaje ČSSZ bez výslovného svolení ČSSZ není povoleno. Obrátit se můžete na redakce@cssz.cz. Děkujeme za pochopení.