STANOVY

Svazu tělesně postižených v České republice z. s.

Svaz tělesně postižených v České republice z. s. (zapsaný spolek)

je samostatnou, nezávislou právnickou osobou - spolkem, která sama o sobě a dále prostřednictvím svých organizačních jednotek - pobočných spolků, jako samostatných právnických osob, pomáhá zajišťovat a uspokojovat potřeby a zájmy svých členů a dalších osob s tělesným a jiným zdravotním postižením a tyto zájmy chránit. Svaz tělesně postižených v České republice z. s. je spolkem dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „OZ").

Článek I.
NÁZEV, SÍDLO A POSTAVENÍ SPOLKU

1. Název je: **Svaz tělesně postižených v České republice z. s.** (pro účely těchto stanov dále jen zkráceně „Svaz").

2. Užívaná zkratka: **STP v ČR z. s.**

3. Svaz působí v rámci České republiky.

4. Sídlem Svazu je: Praha 8 - Karlín, Karlínské náměstí 59/12, PSČ: 186 00.

5. IČ: 00536334

6. Svaz a jeho organizační jednotky - pobočné spolky jsou od samého počátku jejich vzniku samostatné subjekty práv a povinností, tj. právnické osoby, které mají vlastní právní osobnost, jednají svým vlastním jménem, na svůj účet, na svou vlastní odpovědnost a nesou výhradní odpovědnost za své závazky a odpovídají za ně výhradně svým vlastním majetkem. Svaz neručí ani žádným jiným způsobem neodpovídá za závazky, povinnosti a dluhy pobočných spolků. Právní osobnost pobočného spolku se odvozuje od právní osobnosti Svazu jako hlavního spolku.

7. Svaz zastupuje a jeho jménem jedná předseda Svazu nebo místopředseda Svazu, a to každý samostatně.

Článek II.
POSLÁNÍ, CÍL A ZAMĚŘENÍ ČINNOSTI SVAZU

1. Svaz sdružuje a spolčuje své členy s cílem všestranně podporovat a hájit specifické potřeby a zájmy osob s tělesným a jiným zdravotním postižením bez ohledu na druh a rozsah jejich postižení.

2. Při své činnosti může Svaz a každý jeho pobočný spolek spolupracovat a postupovat ve vzájemné součinnosti s dalšími organizacemi, právnickými osobami a iniciativami, pokud cíle a zájmy těchto subjektů jsou v souladu se zájmy a cíli Svazu. Svaz i jeho pobočné spolky mohou za tímto účelem uzavírat rovněž smlouvy o součinnosti či obdobná smluvní ujednání.

3. Svoji činnost Svaz a jeho pobočné spolky provádí a realizují prostřednictvím funkcionářů, zaměstnanců, spolupracujících odborníků, jednotlivců a skupin, kteří se chtějí na činnosti Svazu podílet.

4. Svaz je zřizovatelem svých organizačních jednotek - pobočných spolků. Tuto funkci vykonává především jejich registrací (založením).

5. Svaz plní a realizuje těmito stanovami vytyčené cíle a úkoly především na celorepublikové úrovni v obecné rovině. Jednotlivé pobočné spolky tak činí na místní úrovni, která jim podle těchto stanov přináleží. V tomto směru je Svaz zastřešujícím subjektem činnosti jednotlivých pobočných spolků, na kterých spočívá prioritní odpovědnost za úspěšnou realizaci cílů a úkolů Svazem vytčených a za to, že se činnost Svazu projeví ve zcela konkrétních případech u zcela konkrétních subjektů v příslušném regionu. Není-li v těchto stanovách nebo platným právním řádem výslovně stanoveno jinak, Svaz ani jeho vrcholné orgány nejsou v žádném odpovědnostním vztahu vůči jednotlivým pobočným spolkům.

6. **Svaz a jeho pobočné spolky zajišťují především tyto činnosti:**

   a) **hlavní činnost:**
   - sledování a vyhodnocování realizace legislativních a jiných opatření ve prospěch osob s tělesným postižením a v případě potřeby iniciace opatření k nápravě zjištěných nedostatků
   - poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
   - organizace a realizace rekondičních a rehabilitačních pobytů
   - organizace a realizace školení a vzdělávání včetně celoživotního vzdělávání a aktivit vedoucích k osobnímu rozvoji včetně kvalifikací a rekvalifikací pro osoby se zdravotním postižením, seniory a pečující osoby
   - organizace a realizace volnočasových a společenských aktivit
   - organizace a realizace rehabilitačních a sportovních aktivit
   - provozování půjčoven kompenzačních a rehabilitačních pomůcek
   - podpora integrace osob se zdravotním postižením
   - doprava osob se zdravotním postižením a seniorů
   - zahraniční styky a kontakty související s předmětem činnosti Svazu
   - příprava a realizace projektů zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením a seniorů, a to na celorepublikové i regionální úrovni, včetně projektů financovaných EU
   - spolupráce při zajištění bezbariérovosti staveb, dopravy a zlepšování životního prostředí pro osoby s omezenou schopností pohybu

   b) **vedlejší činnost:**
   - pronájem a půjčování věcí movitých i nemovitých

- provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
- masérské, rekondiční a regenerační služby
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- publikační, osvětová a informační činnost
- správa a údržba nemovitostí
- ostatní výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Článek III.
ČLENSTVÍ VE SVAZU, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ

1. Členem Svazu se může stát:
   a) fyzická osoba plně svéprávná
   b) fyzická osoba částečně zbavená svéprávnosti při jejím řádném a zákonném zastoupení opatrovníkem
   c) fyzická osoba mladší 18 let při jejím řádném a zákonném zastoupení zákonným zástupcem.

2. Vznik členství:

   Členství vzniká dnem schválení přihlášky předsednictvem místní organizace, a to po řádné úhradě členského ročního příspěvku. Přihlášku podává žadatel v jednom vyhotovení místní organizaci. Za nezletilou osobu podává přihlášku její řádný zákonný zástupce, za osobu zbavenou částečně svéprávnosti podává přihlášku její řádný, podle platného právního řádu ustanovený opatrovník. Přijatému členovi je vydán členský průkaz.

3. Evidence členů – Seznam členů:
   a) Evidenci, tj. seznam jednotlivých členů, vedou přijímající místní organizace. Seznam je veden v elektronické nebo písemné podobě, obsahuje údaje poskytnuté členem v jeho přihlášce. Členové jsou do seznamu zapisováni a ze seznamu vymazáváni neprodleně poté, co jsou pro zápis nebo výmaz splněny veškeré podmínky. Pro zveřejňování seznamu členů platí ustanovení § 236 OZ, seznam členů nebude zpřístupněn. Přijetím za člena se člen stává jednak členem přijímající místní organizace a příslušné okresní, městské a obvodní organizace a krajské organizace a dále se také stává členem Svazu. Každý člen je bezvýhradně vázán těmito stanovami a dalšími interními předpisy a nařízeními Svazu či svého pobočného spolku, jakož i platným právním řádem. Členství nepřechází na právního nástupce.
   b) Okresní, městské a obvodní organizace jsou povinny vždy do 31. 3. daného roku předložit správní radě aktuální počet členů svých místních organizací za předchozí rok (stav k 31. 12.).
   c) Místní organizace, které nejsou součástí žádné okresní, městské nebo obvodní organizace, jsou povinny vždy do 31. 3. daného roku předložit správní radě aktuální počet svých členů za předchozí rok (stav k 31. 12.).

4. Zánik členství:

   Členství zaniká členovi jeho písemným vystoupením, a to dnem jeho doručení místní organizaci, které je členem, úmrtím, nebo zrušením členství ze strany Svazu nebo příslušné místní organizace pro neplnění povinností člena nebo pro jiné jeho jednání, které jakýmkoliv způsobem poškozuje Svaz nebo některý jeho pobočný spolek na jejich právech nebo dobrém jménu. Svaz nebo příslušná místní organizace jsou povinny před vyloučením člena upozornit na vytýkané jednání a poskytnout mu přiměřenou lhůtu, ne kratší 14 dnů, ke zjednání nápravy.

Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li Svazu nebo pobočnému spolku zvlášť závažnou újmu. Za hrubé neplnění povinností člena se kromě dalšího považuje prodlení s úhradou členského příspěvku nebo jeho části po dobu delší jednoho roku od splatnosti členského příspěvku.

5. Každý člen má následující práva:
   a) zapojit se do činnosti Svazu a vyjadřovat se k ní
   b) volit a být volen (zde za předpokladu dosažení věku 18 let a současné plné svéprávnosti) v souladu se stanovami Svazu do všech svazových orgánů a do orgánů organizací a subjektů, kterých je Svaz členem
   c) podílet se na výhodách, službách a aktivitách, které Svaz svým členům poskytuje
   d) být informován o činnosti Svazu a výsledcích jeho hospodaření.

6. Každý člen má následující povinnosti:
   a) bezvýhradně dodržovat platný právní řád, stanovy a veškeré další interní předpisy a pokyny orgánů Svazu, a prvořadě vždy hájit zájmy Svazu a zájmy jeho členů
   b) řádně a včas platit členské příspěvky, a to nejpozději do konce příslušného kalendářního roku
   c) účastnit se aktivně podle svých možností a schopností činnosti v příslušné místní organizaci, kde je členem.

Článek IV.
FUNKCE V ORGÁNECH

1. Každý funkcionář má povinnost řádně, zodpovědně a plně v souladu se stanovami a platným právním řádem vykonávat funkce, do kterých byl se svým souhlasem zvolen.

2. Volební a funkční období všech volených orgánů, funkcionářů a delegátů Svazu a jeho pobočných spolků je pětileté, přičemž všechny funkce lze vykonávat i opakovaně. V případě, že zvolený funkcionář či delegát ve funkci skončí ještě před uplynutím pětiletého funkčního období, je na jeho místo zvolen nový funkcionář či delegát na dobu zbývající do konce pětiletého funkčního období.

3. Funkce ve všech volených orgánech zaniká smrtí, odstoupením, odvoláním nebo uplynutím volebního období. Pokud stanovy neurčí jinak, může odvolat funkcionáře z funkce pouze orgán, kterému přísluší člena do funkce zvolit, a to při neplnění povinností funkcionáře plynoucích ze zvolené funkce, nebo při jednání funkcionáře odporujícím zájmům Svazu.

4. V případě odstoupení je výkon funkce ukončen doručením písemného odstoupení Svazu (v případě vrcholného orgánu) nebo pobočnému spolku (ve kterém vykonával funkci). Zároveň se stanovuje povinnost vyhotovit předávací protokol, který podepíší obě strany. Odstupující funkcionář je povinen osobně předat tento předávací protokol příslušnému orgánu dané organizace, a to nejpozději do 30 dní od doručení písemného odstoupení.

5. V případě odvolání nebo ukončení funkce po uplynutí volebního období se stanovuje povinnost vyhotovit předávací protokol, který podepíší obě strany. Odvolávaný funkcionář nebo funkcionář, kterému skončila funkce po uplynutí volebního období, je povinen osobně předat tento předávací protokol příslušnému orgánu dané organizace, a to nejpozději do 30 dní od odvolání nebo ukončení volebního období.

Článek V.
POBOČNÉ SPOLKY

1. Pobočnými spolky Svazu jsou:
   a) místní organizace (MO)
   b) okresní organizace (OkO), popřípadě městské organizace (MěO) a na území Hlavního města Prahy obvodní organizace (ObvO)
   c) krajské organizace (KO).

2. Na území jednoho kraje může existovat pouze jedna krajská organizace, na území jednoho okresu může existovat pouze jedna okresní (popřípadě městská) organizace a na území jedné městské části v Hlavním městě Praze může existovat pouze jedna obvodní organizace.

3. Pobočný spolek je založen registrací. Registraci provádí správní rada. Správní rada vydává pobočným spolkům při jejich založení registrační list plnící funkci zřizovací listiny. Pobočný spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. Správní rada provede na základě návrhu pobočného spolku změnu registračního listu, nastanou-li změny v údajích v něm uvedených. Evidenci registračních listů a jejich změn vede správní rada. Podání návrhu na zápis do spolkového rejstříku i změnu registrace provádí správní rada do 30 dnů po předložení návrhu a kompletní dokumentace pobočným spolkem. Podání návrhu na výmaz pobočného spolku ze spolkového rejstříku provádí správní rada do 30 dnů po předložení kompletní dokumentace pobočný spolkem (včetně listin prokazujících průběh likvidace).

4. Pobočné spolky se mohou slučovat formou převzetí celého jmění jiného pobočného spolku Svazu.

5. Zrušením Svazu se zrušuje i pobočný spolek.

6. Svaz nezanikne dříve, než zaniknou všechny pobočné spolky.

Článek VI.
MÍSTNÍ ORGANIZACE

1. Místní organizace (dále také „MO“) sdružuje fyzické osoby a zakládá se registrací. Návrh na registraci předkládají nejméně 3 osoby, které na ustavující schůzi rozhodnou o založení MO a zvolí si ze svého středu předsedu MO, místopředsedu MO a hospodáře MO, kteří tvoří kolektivní statutární orgán – předsednictvo MO. Dále ustavující schůze může zvolit výbor MO, který má libovolný počet členů. Pokud ustavující schůze rozhodne o zřízení kontrolního orgánu, rozhodne zároveň, zda bude kontrolní orgán jednočlenný nebo tříčlenný a podle tohoto rozhodnutí zvolí buď jednoho revizora, nebo předsedu revizní komise a dva členy revizní komise. Návrh na registraci se předkládá správní radě.

2. Nejvyšším orgánem MO je členská schůze, kterou tvoří všichni členové MO.

3. Statutárním orgánem MO je předsednictvo MO.

4. MO zastupuje a jejím jménem jedná předseda MO nebo místopředseda MO, a to každý samostatně.

5. **Členské schůzi přísluší:**
   a) volit a odvolávat z členů MO předsedu MO, místopředsedu MO a hospodáře MO
   b) rozhodovat o počtu členů výboru MO, volit a odvolávat z členů MO členy výboru MO
   c) rozhodovat o zřízení či zrušení kontrolního orgánu, volit a odvolávat z členů MO revizora, event. předsedu revizní komise a dva členy revizní komise MO
   d) projednávat a schvalovat zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření MO včetně roční účetní závěrky, případně výroční zprávu
   e) schvalovat rozpočet a plán činnosti MO včetně stanovení výše členských příspěvků
   f) usnášet se na návrzích a připomínkách pro vyšší svazové orgány
   g) volit a odvolávat z členů MO delegáty do svých okresních (městských, obvodních) shromáždění a zástupce do subjektů, jichž je MO členem. Delegace se provádí písemně. Ze zvolených delegátů do okresních (městských, obvodních) shromáždění může členská schůze navrhovat kandidáty pro volby do funkcí v orgánech okresní (městské, obvodní) organizace. Návrh kandidátů se provádí písemně.
   h) rozhodovat o žádosti na vstup MO do již existující OkO (MěO, ObvO), nebo o vystoupení MO z OkO (MěO, ObvO), a to za účasti většiny členů
   i) dle pokynů a pravidel stanovených správní radou volit z členů MO delegáty na sjezd a jejich náhradníky a navrhovat z členů MO kandidáty do vrcholných orgánů Svazu. Delegace a návrh kandidátů se provádí písemně.
   j) rozhodovat o zrušení a zániku MO, a to třípětinovou většinou přítomných členů (článek XII. odst. 4. stanov).

6. Členská schůze se schází nejméně jednou ročně, svolává ji předseda MO. Členská schůze se také schází v případě naléhavé potřeby, kdy je předseda MO povinen svolat členskou schůzi s termínem jejího konání do 30 dnů po podání návrhu na její svolání jednou třetinou všech členů MO.

7. Při nesplnění svolavatelské povinnosti předsedy MO svolá členskou schůzi s termínem jejího konání v následujících 30 dnech po marném uplynutí lhůty člen pověřený skupinou členů, v takovém případě tento člen rovněž řídí její jednání.

8. Členská schůze je schopná usnášet se, je-li přítomna aspoň jedna třetina členů MO, a schvaluje svá rozhodnutí většinou přítomných členů. Každý člen má jeden hlas. Člen MO má právo nechat se na členské schůzi a při hlasování zastoupit na základě řádně udělené písemné plné moci, a to jiným členem MO. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy MO.

9. Umožňuje se konání náhradní členské schůze. Podrobnosti stanoví předsednictvo MO.

10. Volby a hlasování jsou veřejné, nerozhodne-li členská schůze jinak.

11. Členská schůze může jednat a hlasovat per rollam, například korespondenčně, e-mailem, telefonicky, apod. Podrobnosti stanoví předsednictvo MO.

12. **Předsednictvo MO:**
   a) je kolektivním statutárním orgánem MO a skládá se z předsedy MO, místopředsedy MO a hospodáře MO zvolených členskou schůzí. Za předsednictvo MO jedná navenek předseda MO nebo místopředseda MO, a to každý samostatně.
   b) je schopné usnášet se, je-li přítomna většina členů předsednictva MO, a schvaluje svá rozhodnutí většinou přítomných členů předsednictva MO. Každý člen předsednictva MO má jeden hlas. Člen předsednictva MO má právo nechat se na jednání předsednictva MO a při hlasování zastoupit na základě řádně udělené písemné plné moci, a to jiným členem předsednictva MO. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy MO.

c) vykonává rozhodnutí členské schůze a je oprávněno jednat ve všech záležitostech spojených s činností MO, plně řídí a zajišťuje veškerou činnost MO v době mezi členskými schůzemi
d) ve své územní působnosti zajišťuje podle svých možností programové cíle a úlohy Svazu
e) zpracovává návrh rozpočtu a plánu činnosti MO
f) zpracovává zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření MO včetně roční účetní závěrky, případně výroční zprávu
g) schvaluje přihlášky nových členů MO
h) rozhoduje o vstupu MO jako člena do jiných organizací a subjektů a současně rozhoduje i o případném výstupu. Volí a odvolává své zástupce do těchto organizací a subjektů.
i) rozhoduje o založení či zřízení právnických osob a o vstupu MO do obchodních či jiných společností
j) rozhoduje o založení či zřízení vnitřních organizačních struktur MO (např. klubů) a organizuje a zajišťuje jejich činnost.

13. Předsednictvo MO zasedá dle potřeby, minimálně však jednou za šest měsíců. Jeho jednání svolává a řídí předseda MO, popřípadě místopředseda MO. Předseda MO případně místopředseda MO zve na jednání předsednictva MO také členy výboru MO.

14. Předsednictvo MO může jednat a hlasovat per rollam, například korespondenčně, e-mailem, telefonicky, apod. Podrobnosti stanoví předsednictvo MO.

15. **Výbor MO:**
a) je výkonným a poradním orgánem předsednictva MO a řídí se pokyny předsednictva MO. Jeho fungování a pravomoci stanoví předsednictvo MO.
b) má libovolný počet členů, o počtu členů výboru MO rozhoduje členská schůze
c) členové výboru MO se mohou zúčastnit jednání předsednictva MO na vlastní žádost či na pozvání předsedy nebo místopředsedy MO, nemají však hlasovací právo, mají pouze hlas poradní
d) výbor MO se může scházet i samostatně podle potřeby k projednávání a vykonávání stanovených úkolů. Výbor MO svolává člen výboru tímto výborem k tomu určený.

16. Zásady hospodaření:
Viz článek XI. stanov.

17. Kontrolní orgán:
Viz článek IX. stanov.

Článek VII.
OKRESNÍ, MĚSTSKÁ A OBVODNÍ ORGANIZACE

1. Okresní organizace (dále také „OkO“), městská organizace (dále také „MěO“) a obvodní organizace (dále také „ObvO“) tvoří vyšší organizační jednotku Svazu – pobočný spolek Svazu na daném území. Tuto organizační jednotku vždy tvoří minimálně dvě MO, jejichž členská základna je zároveň členskou základnou OkO (MěO, ObvO).

2. OkO (MěO, ObvO) jsou především iniciační, koordinační a řídící subjekty pro všestranné prosazování, naplňování a hájení zájmů a potřeb osob s tělesným nebo jiným zdravotním postižením na daném území.

3. OkO (MěO, ObvO) se zakládá registrací. Návrh na registraci předkládají nejméně dvě MO. Členské schůze zakládajících MO delegují své zástupce (dohromady nejméně tři delegáty) na ustavující okresní, městské nebo obvodní shromáždění. Ustavující shromáždění rozhodne o založení OkO (MěO, ObvO) a zvolí si ze svého středu předsedu OkO (MěO, ObvO), místopředsedu OkO (MěO, ObvO) a hospodáře OkO (MěO, ObvO), kteří tvoří kolektivní statutární orgán – předsednictvo OkO (MěO, ObvO). Dále ustavující shromáždění může zvolit výbor OkO (MěO, ObvO), který má libovolný počet členů. Pokud ustavující shromáždění rozhodne o zřízení kontrolního orgánu, rozhodne zároveň, zda bude kontrolní orgán jednočlenný nebo tříčlenný a podle tohoto rozhodnutí zvolí buď jednoho revizora, nebo předsedu revizní komise a dva členy revizní komise. Návrh na registraci se předkládá správní radě.

4. V případě, že dojde k vystoupení MO z OkO (MěO, ObvO) a OkO (MěO, ObvO) je na základě této skutečnosti tvořena pouze jednou MO, je tato OkO (MěO, ObvO) povinna bez zbytečného odkladu svou činnost ukončit, zrušit se a provést kroky k následnému zániku a výmazu ze spolkového rejstříku (včetně likvidace).

5. O žádosti na vstup MO do již existující OkO (MěO, ObvO) musí rozhodnout členská schůze za účasti většiny členů. Předsednictvo MO následně předloží tuto žádost písemně předsednictvu OkO (MěO, ObvO). O přijetí MO pak rozhoduje okresní (městské, obvodní) shromáždění za účasti většiny delegátů.

6. Okresní (městské, obvodní) shromáždění má právo MO vyloučit v případě, že MO závažně neplní své povinnosti, mezi které patří zejména neplacení stanovených příspěvků na činnost OkO (MěO, ObvO) nebo bezdůvodná více než roční neúčast na činnosti OkO (MěO, ObvO). Pro rozhodnutí o vyloučení musí být na okresním (městském, obvodním) shromáždění přítomna většina delegátů. Předsednictvo OkO (MěO, ObvO) je povinno o vyloučení informovat s uvedením přesného důvodu vyloučení předsednictvo příslušné MO do 30 dnů od rozhodnutí okresního (městského, obvodního) shromáždění o vyloučení MO.

7. MO může rozhodnutím členské schůze vystoupit z OkO (MěO, ObvO). Pro rozhodnutí o vystoupení musí být na členské schůzi přítomna většina členů. Rozhodnutí o vystoupení musí předsednictvo MO písemně oznámit předsednictvu OkO (MěO, ObvO) do 30 dnů od rozhodnutí členské schůze o vystoupení z OkO (MěO, ObvO). Předsednictvo OkO (MěO, ObvO) tuto skutečnost vezme na vědomí a bez zbytečného odkladu o tom bude informovat okresní (městské, obvodní) shromáždění.

8. Předsednictvo OkO (MěO, ObvO) je povinno o přijetí nové MO nebo o vyloučení či vystoupení MO písemně informovat správní radu.

9. Nejvyšším orgánem OkO (MěO, ObvO) je okresní shromáždění (městské shromáždění, obvodní shromáždění). Okresní (městské, obvodní) shromáždění se skládá z delegátů zvolených jednotlivými členskými schůzemi příslušných MO v počtu dle klíče schváleného předsednictvem OkO (MěO, ObvO) (např. v poměrném zastoupení podle počtu evidovaných členů).

10. Statutárním orgánem OkO (MěO, ObvO) je předsednictvo OkO (MěO, ObvO).

11. OkO (MěO, ObvO) zastupuje a jejím jménem jedná předseda OkO (MěO, ObvO) nebo místopředseda OkO (MěO, ObvO), a to každý samostatně.

12. **Okresnímu (městskému, obvodnímu) shromáždění přísluší:**

    a) volit a odvolávat ze svého středu předsedu OkO (MěO, ObvO), místopředsedu OkO (MěO, ObvO) a hospodáře OkO (MěO, ObvO)

b) rozhodovat o počtu členů výboru OkO (MěO, ObvO), volit a odvolávat ze svého středu členy výboru OkO (MěO, ObvO)
c) rozhodovat o zřízení či zrušení kontrolního orgánu, volit a odvolávat ze svého středu revizora, event. předsedu revizní komise a dva členy revizní komise OkO (MěO, ObvO)
d) volit a odvolávat ze svého středu delegáty do svého krajského shromáždění a zástupce do subjektů, jichž je OkO (MěO, ObvO) členem. Delegace se provádí písemně. Ze zvolených delegátů do krajského shromáždění může okresní (městské, obvodní) shromáždění navrhovat kandidáty pro volby do funkcí v orgánech krajské organizace. Návrh kandidátů se provádí písemně.
e) volit ze svého středu delegáty na sjezd a jejich náhradníky a navrhovat ze svého středu kandidáty do vrcholných orgánů Svazu. Delegace a návrh kandidátů se provádí písemně.
f) rozhodovat o přijetí nebo vyloučení MO
g) rozhodovat o žádosti na vstup OkO (MěO, ObvO) do již existující KO, nebo o vystoupení OkO (MěO, ObvO) z KO, a to za účasti většiny delegátů
h) rozhodovat o zásadních směrech činnosti, úkolech a plánech na období mezi jednotlivými shromážděními
i) hodnotit činnost OkO (MěO, ObvO) za období od konání posledního okresního (městského, obvodního) shromáždění
j) rozhodovat o zrušení a zániku OkO (MěO, ObvO), a to třípětinovou většinou přítomných delegátů (článek XII. odst. 4. stanov).

13. Okresní (městské, obvodní) shromáždění se schází nejméně jednou ve volebním období, svolává ho předseda OkO (MěO, ObvO). Okresní (městské, obvodní) shromáždění se také schází v případě naléhavé potřeby, kdy je předseda OkO (MěO, ObvO) povinen svolat okresní (městské, obvodní) shromáždění s termínem jeho konání do 30 dnů po podání návrhu na jeho svolání jednou třetinou všech zvolených delegátů.

14. Při nesplnění svolavatelské povinnosti předsedy OkO (MěO, ObvO) svolá okresní (městské, obvodní) shromáždění s termínem jeho konání v následujících 30 dnech po marném uplynutí lhůty delegát pověřený skupinou delegátů, v takovém případě tento delegát rovněž řídí jeho jednání.

15. Okresní (městské, obvodní) shromáždění je schopné usnášet se při přítomnosti aspoň jedné třetiny oprávněných delegátů. Okresní (městské, obvodní) shromáždění rozhoduje většinou přítomných delegátů. Každý delegát má jeden hlas. Delegát má právo nechat se na okresním (městském, obvodním) shromáždění a při hlasování zastoupit na základě řádně udělené písemné plné moci, a to jiným delegátem. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy OkO (MěO, ObvO).

16. Umožňuje se konání náhradního okresního (městského, obvodního) shromáždění. Podrobnosti stanoví předsednictvo OkO (MěO, ObvO).

17. Volby a hlasování jsou veřejné, nerozhodne-li okresní (městské, obvodní) shromáždění jinak.

18. Okresní (městské, obvodní) shromáždění může jednat a hlasovat per rollam, například korespondenčně, e-mailem, telefonicky, apod. Podrobnosti stanoví předsednictvo OkO (MěO, ObvO).

19. **Předsednictvo OkO (MěO, ObvO):**

a) je kolektivním statutárním orgánem OkO (MěO, ObvO) a skládá se z předsedy OkO (MěO, ObvO), místopředsedy OkO (MěO, ObvO) a hospodáře OkO (MěO, ObvO). Za předsednictvo OkO (MěO, ObvO) jedná navenek předseda OkO (MěO, ObvO) nebo místopředseda OkO (MěO, ObvO), a to každý samostatně.

b) je schopné usnášet se, je-li přítomna většina členů předsednictva OkO (MěO, ObvO), a schvaluje svá rozhodnutí většinou přítomných členů předsednictva OkO (MěO, ObvO). Každý člen předsednictva OkO (MěO, ObvO) má jeden hlas. Člen předsednictva OkO (MěO, ObvO) má právo nechat se na jednání předsednictva OkO (MěO, ObvO) a při hlasování zastoupit na základě řádně udělené písemné plné moci, a to jiným členem předsednictva OkO (MěO, ObvO). V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy OkO (MěO, ObvO).
c) vykonává rozhodnutí okresního (městského, obvodního) shromáždění a je oprávněno jednat ve všech záležitostech spojených s činností OkO (MěO, ObvO), plně řídí a zajišťuje veškerou činnost OkO (MěO, ObvO) v době mezi jednáními okresního (městského, obvodního) shromáždění
d) zpracovává a schvaluje rozpočet a plán činnosti OkO (MěO, ObvO), rozhoduje o organizačních otázkách OkO (MěO, ObvO)
e) projednává a schvaluje zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření OkO (MěO, ObvO) včetně roční účetní závěrky, případně výroční zprávu
f) může stanovit povinnost svým MO platit příspěvek na činnost OkO (MěO, ObvO)
g) ve své územní působnosti zajišťuje podle svých možností programové cíle a úlohy Svazu
h) usnáší se na návrzích a připomínkách pro vyšší svazové orgány
i) rozhoduje o vstupu OkO (MěO, ObvO) jako člena do jiných organizací a subjektů a současně rozhoduje i o případném výstupu. Volí a odvolává své zástupce do těchto organizací a subjektů.
j) rozhoduje o založení či zřízení právnických osob a o vstupu OkO (MěO, ObvO) do obchodních či jiných společností
k) rozhoduje o založení či zřízení vnitřních organizačních struktur OkO (MěO, ObvO) (např. klubů) a organizuje a zajišťuje jejich činnost.

20. Předsednictvo OkO (MěO, ObvO) zasedá dle potřeby, minimálně však jednou ročně. Jeho jednání svolává a řídí předseda OkO (MěO, ObvO), popřípadě místopředseda OkO (MěO, ObvO). Předseda OkO (MěO, ObvO) případně místopředseda OkO (MěO, ObvO) zve na jednání předsednictva OkO (MěO, ObvO) také členy výboru OkO (MěO, ObvO).

21. Předsednictvo OkO (MěO, ObvO) může jednat a hlasovat per rollam, například korespondenčně, e-mailem, telefonicky, apod. Podrobnosti stanoví předsednictvo OkO (MěO, ObvO).

22. **Výbor OkO (MěO, ObvO):**

a) je výkonným a poradním orgánem předsednictva OkO (MěO, ObvO) a řídí se pokyny předsednictva OkO (MěO, ObvO). Jeho fungování a pravomoci stanoví předsednictvo OkO (MěO, ObvO).
b) má libovolný počet členů, o počtu členů výboru OkO (MěO, ObvO) rozhoduje okresní (městské, obvodní) shromáždění
c) členové výboru OkO (MěO, ObvO) se mohou zúčastnit jednání předsednictva OkO (MěO, ObvO) na vlastní žádost či na pozvání předsedy nebo místopředsedy OkO (MěO, ObvO), nemají však hlasovací právo, mají pouze hlas poradní
d) výbor OkO (MěO, ObvO) se může scházet i samostatně podle potřeby k projednávání a vykonávání stanovených úkolů. Výbor OkO (MěO, ObvO) svolává člen výboru tímto výborem k tomu určený.

23. Zásady hospodaření:
Viz článek XI. stanov.

24. Kontrolní orgán:
Viz článek IX. stanov.

Článek VIII.
KRAJSKÁ ORGANIZACE

1. Krajská organizace (dále také „KO“) Svazu tvoří vyšší organizační jednotku Svazu – pobočný spolek Svazu v příslušném kraji. Tuto organizační jednotku vždy tvoří minimálně dvě OkO (MěO, ObvO), jejichž členská základna je zároveň členskou základnou KO.

2. KO je především iniciační, koordinační a řídící subjekt pro všestranné prosazování, naplňování a hájení zájmů a potřeb osob s tělesným nebo jiným zdravotním postižením na území daného kraje.

3. KO se zakládá registrací. Návrh na registraci předkládají nejméně dvě OkO (MěO, ObvO). Okresní (městská, obvodní) shromáždění zakládajících OkO (MěO, ObvO) delegují své zástupce (dohromady nejméně tři delegáty) na ustavující krajské shromáždění. Ustavující shromáždění rozhodne o založení KO a zvolí si ze svého středu předsedu KO, místopředsedu KO a hospodáře KO, kteří tvoří kolektivní statutární orgán – předsednictvo KO. Dále ustavující shromáždění může zvolit výbor KO, který má libovolný počet členů. Pokud ustavující shromáždění rozhodne o zřízení kontrolního orgánu, rozhodne zároveň, zda bude kontrolní orgán jednočlenný nebo tříčlenný a podle tohoto rozhodnutí zvolí buď jednoho revizora, nebo předsedu revizní komise a dva členy revizní komise. Návrh na registraci se předkládá správní radě.

4. V případě, že dojde k vystoupení OkO (MěO, ObvO) z KO a KO je na základě této skutečnosti tvořena pouze jednou OkO (MěO, ObvO), je tato KO povinna bez zbytečného odkladu svou činnost ukončit, zrušit se a provést kroky k následnému zániku a výmazu ze spolkového rejstříku (včetně likvidace).

5. O žádosti na vstup OkO (MěO, ObvO) do již existující KO musí rozhodnout okresní (městské, obvodní) shromáždění za účasti většiny delegátů. Předsednictvo OkO (MěO, ObvO) následně předloží tuto žádost písemně předsednictvu KO. O přijetí OkO (MěO, ObvO) pak rozhoduje krajské shromáždění za účasti většiny delegátů.

6. Krajské shromáždění má právo OkO (MěO, ObvO) vyloučit v případě, že OkO (MěO, ObvO) závažně neplní své povinnosti, mezi které patří zejména neplacení stanovených příspěvků na činnost KO nebo bezdůvodná více než roční neúčast na činnosti KO. Pro rozhodnutí o vyloučení musí být na krajském shromáždění přítomna většina delegátů. Předsednictvo KO je povinno o vyloučení informovat s uvedením přesného důvodu vyloučení předsednictvo příslušné OkO (MěO, ObvO) do 30 dnů od rozhodnutí krajského shromáždění o vyloučení OkO (MěO, ObvO).

7. OkO (MěO, ObvO) může rozhodnutím okresního (městského, obvodního) shromáždění vystoupit z KO. Pro rozhodnutí o vystoupení musí být na okresním (městském, obvodním) shromáždění přítomna většina delegátů. Rozhodnutí o vystoupení musí předsednictvo OkO (MěO, ObvO) písemně oznámit předsednictvu KO do 30 dnů od rozhodnutí okresního (městského, obvodního) shromáždění o vystoupení z KO. Předsednictvo KO tuto skutečnost vezme na vědomí a bez zbytečného odkladu o tom bude informovat krajské shromáždění.

8. Předsednictvo KO je povinno o přijetí nové OkO (MěO, ObvO) nebo o vyloučení či vystoupení OkO (MěO, ObvO) písemně informovat správní radu.

9. Nejvyšším orgánem KO je krajské shromáždění. Krajské shromáždění se skládá z delegátů zvolených příslušnými okresními (městskými, obvodními) shromážděními v počtu dle klíče schváleného předsednictvem KO (např. v poměrném zastoupení podle počtu evidovaných členů).

10. Statutárním orgánem KO je předsednictvo KO.

11. KO zastupuje a jejím jménem jedná předseda KO nebo místopředseda KO, a to každý samostatně.

12. **Krajskému shromáždění přísluší:**

a) volit a odvolávat ze svého středu předsedu KO, místopředsedu KO a hospodáře KO
b) rozhodovat o počtu členů výboru KO, volit a odvolávat ze svého středu členy výboru KO
c) rozhodovat o zřízení či zrušení kontrolního orgánu, volit a odvolávat ze svého středu revizora, event. předsedu revizní komise a dva členy revizní komise KO
d) volit a odvolávat ze svého středu zástupce do subjektů, jichž je KO členem. Delegace se provádí písemně.
e) rozhodovat o přijetí nebo vyloučení OkO (MěO, ObvO)
f) rozhodovat o zásadních směrech činnosti, úkolech a plánech na období mezi jednotlivými shromážděními
g) hodnotit činnost KO za období od posledního krajského shromáždění
h) rozhodovat o zrušení a zániku KO, a to třípětinovou většinou přítomných delegátů (článek XII. odst. 4. stanov).

13. Krajské shromáždění, se schází nejméně jednou ve volebním období, svolává ho předseda KO. Krajské shromáždění se také schází v případě naléhavé potřeby, kdy je předseda KO povinen svolat krajské shromáždění s termínem jeho konání do 30 dnů po podání návrhu na jeho svolání jednou třetinou všech zvolených delegátů.

14. Při nesplnění svolavatelské povinnosti předsedy KO svolá krajské shromáždění s termínem jeho konání v následujících 30 dnech po marném uplynutí lhůty delegát pověřený skupinou delegátů, v takovém případě tento delegát rovněž řídí jeho jednání.

15. Krajské shromáždění je schopné usnášet se při přítomnosti aspoň jedné třetiny oprávněných delegátů. Krajské shromáždění rozhoduje většinou přítomných delegátů. Každý delegát má jeden hlas. Delegát má právo nechat se na krajském shromáždění a při hlasování zastoupit na základě řádně udělené písemné plné moci, a to jiným delegátem. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy KO.

16. Umožňuje se konání náhradního krajského shromáždění. Podrobnosti stanoví předsednictvo KO.

17. Volby a hlasování jsou veřejné, nerozhodne-li krajské shromáždění jinak.

18. Krajské shromáždění může jednat a hlasovat per rollam, například korespondenčně, e-mailem, telefonicky, apod. Podrobnosti stanoví předsednictvo KO.

19. **Předsednictvo KO:**

a) je kolektivním statutárním orgánem KO a skládá se z předsedy KO, místopředsedy KO a hospodáře KO. Za předsednictvo KO jedná navenek předseda KO nebo místopředseda KO, a to každý samostatně.
b) je schopné usnášet se, je-li přítomna většina členů předsednictva KO, a schvaluje svá rozhodnutí většinou přítomných členů předsednictva KO. Každý člen předsednictva KO má jeden hlas. Člen předsednictva KO má právo nechat se na jednání předsednictva KO a při hlasování zastoupit na základě řádně udělené písemné plné moci, a to jiným členem předsednictva KO. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy KO.

c) vykonává rozhodnutí krajského shromáždění a je oprávněno jednat ve všech záležitostech spojených s činností KO, plně řídí a zajišťuje veškerou činnost KO v době mezi jednáními krajského shromáždění
d) zpracovává a schvaluje rozpočet a plán činnosti KO, rozhoduje o organizačních otázkách KO
e) projednává a schvaluje zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření KO včetně roční účetní závěrky, případně výroční zprávu
f) může stanovit povinnost svým OkO (MěO, ObvO) platit příspěvek na činnost KO
g) ve své územní působnosti zajišťuje podle svých možností programové cíle a úlohy Svazu
h) usnáší se na návrzích a připomínkách pro vyšší svazové orgány
i) rozhoduje o vstupu KO jako člena do jiných organizací a subjektů a současně rozhoduje i o případném výstupu. Volí a odvolává své zástupce do těchto organizací a subjektů.
j) rozhoduje o založení či zřízení právnických osob a o vstupu KO do obchodních či jiných společností a organizací
k) rozhoduje o založení či zřízení vnitřních organizačních struktur KO (např. klubů) a organizuje a zajišťuje jejich činnost.

20. Předsednictvo KO zasedá dle potřeby, minimálně však jednou ročně. Jeho jednání svolává a řídí předseda KO, popřípadě místopředseda KO. Předseda KO případně místopředseda KO zve na jednání předsednictva KO také členy výboru KO.

21. Předsednictvo KO může jednat a hlasovat per rollam, například korespondenčně, e-mailem, telefonicky, apod. Podrobnosti stanoví předsednictvo KO.

22. **Výbor KO:**

a) je výkonným a poradním orgánem předsednictva KO a řídí se pokyny předsednictva KO. Jeho fungování a pravomoci stanoví předsednictvo KO.
b) má libovolný počet členů, o počtu členů výboru KO rozhoduje krajské shromáždění
c) členové výboru KO se mohou zúčastnit jednání předsednictva KO na vlastní žádost či na pozvání předsedy nebo místopředsedy KO, nemají však hlasovací právo, mají pouze hlas poradní
d) výbor KO se může scházet i samostatně podle potřeby k projednávání a vykonávání stanovených úkolů. Výbor KO svolává člen výboru tímto výborem k tomu určený.

23. Zásady hospodaření:
Viz článek XI. stanov

24. Kontrolní orgán:
Viz článek IX. stanov

Článek IX.
KONTROLNÍ ORGÁN POBOČNÝCH SPOLKŮ

1. Pobočné spolky Svazu mohou rozhodnout o zřízení svého kontrolního orgánu, a to buď jednočlenného – revizora, nebo tříčlenného – revizní komise. Revizní komise (dále také „RK“) MO, OkO (MěO, ObvO) a KO se skládají z předsedy RK a dvou členů RK.

2. Dále uvedená úprava RK se použije přiměřeně i na revizora.

3. RK může v případě nutnosti v průběhu volebního období kooptovat nové členy RK. Nové členy kooptuje v případě RK MO z členů MO, v případě RK OkO (MěO, ObvO) z delegátů okresního (městského, obvodního) shromáždění, v případě RK KO z delegátů krajského shromáždění.

4. Předsedu a členy RK volí a případně odvolává členská schůze nebo shromáždění příslušného pobočného spolku (viz článek VI., VII., VIII. stanov).

5. Členové kontrolního orgánu nemohou být současně členy předsednictva ani výboru příslušného pobočného spolku, ani nemohou vykonávat funkci likvidátora pobočného spolku.

6. Předseda RK má právo zúčastnit se jednání předsednictva a výboru příslušného pobočného spolku s hlasem poradním. Ostatní členové RK se mohou zúčastnit jednání předsednictva a výboru příslušného pobočného spolku na vlastní žádost či na pozvání předsednictva nebo výboru, nemají však hlasovací právo. Do průběhu jednání předsednictva nebo výboru mohou zasáhnout pouze se svolením předsedajícího.

7. RK pravidelně, nejméně však jednou za šest měsíců, kontroluje hospodářskou a správní činnost příslušného pobočného spolku s prioritním zaměřením na to, zda jsou prostředky a majetek pobočného spolku používány v souladu s jeho cíli, zda pobočný spolek vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a stanovami a zda jsou dodržovány účetní a daňové předpisy.

8. RK informuje předsednictvo příslušného pobočného spolku bez zbytečného odkladu o každém svém zjištění týkajícím se porušení zákona, stanov nebo jakýchkoliv nehospodárných postupů a jiných nedostatků v činnosti pobočného spolku. RK neprodleně upozorňuje předsednictvo příslušného pobočného spolku na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.

9. RK přezkoumává zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření příslušného pobočného spolku včetně roční účetní závěrky, případně jeho výroční zprávu. RK je v souvislosti s výkonem své činnosti oprávněna nahlížet do účetních dokladů a jiných dokladů týkajících se příslušného pobočného spolku. Zprávy o výsledcích provedených revizí předkládá předseda či jiný pověřený člen RK předsednictvu pobočného spolku.

10. Jednání RK svolává její předseda podle potřeby a dále vždy, požádají-li o svolání dva členové RK.

11. RK může jednat a hlasovat per rollam, například korespondenčně, e-mailem, telefonicky, apod. Podrobnosti stanoví RK.

12. RK je schopná usnášet se, je-li přítomna většina členů RK, a schvaluje svá rozhodnutí většinou přítomných členů RK. Každý člen RK má jeden hlas. Člen RK má právo nechat se na jednání RK a při hlasování zastoupit na základě řádně udělené písemné plné moci, a to jiným členem RK. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy RK.

13. RK vyšší organizační jednotky – pobočného spolku, příp. dozorčí rada Svazu má právo provádět revize hospodaření organizační jednotky – pobočného spolku nižšího stupně jen v případech týkajících se dotací ze státního rozpočtu, z rozpočtů územních samosprávných celků (krajů i obcí), státních fondů nebo jiných peněžních fondů státu nebo územních samosprávných celků, jakož i z veřejných rozpočtů a jiných fondů cizích států a Evropské unie, a to pouze v případě, kdy tyto výše uvedené dotace byly organizační jednotce nižšího stupně postoupeny touto vyšší organizační jednotkou, případně Svazem. V ostatních případech vykonává RK vyšší organizační jednotky revizní činnost hospodaření organizační jednotky nižšího stupně výhradně na základě písemné žádosti předsednictva nebo RK organizační jednotky nižšího stupně. V písemné žádosti musí být uvedeny důvody kontroly.

14. RK v rámci své působnosti vyřizuje písemné stížnosti doručené příslušnému pobočnému spolku.

Článek X.
VRCHOLNÉ ORGÁNY SVAZU

1. **Vrcholnými orgány Svazu jsou sjezd, předseda Svazu, místopředseda Svazu, správní rada a dozorčí rada.**

2. **Vrcholné orgány Svazu zajišťují především:**
   a) celkovou koncepci budoucího rozvoje a činnosti Svazu
   b) informační systém uvnitř Svazu a směrem k jeho jednotlivým pobočným spolkům
   c) registraci jednotlivých pobočných spolků, vůči kterým plní funkci zřizovatele, zápis těchto pobočných spolků do spolkového rejstříku a jejich výmaz ze spolkového rejstříku
   d) sledování a vyhodnocování realizace legislativních a jiných opatření ve prospěch osob s tělesným postižením a v případě potřeby iniciují přijetí a realizaci opatření k nápravě zjištěných nedostatků
   e) přípravu a realizaci projektů zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením a seniorů, a to na celorepublikové i regionální úrovni, včetně projektů financovaných EU
   f) provoz svých účelových zařízení
   g) potřebné služby pro osoby s tělesným i jiným zdravotním postižením a seniory (rekondiční pobyty, sociální služby, vzdělávací akce, apod.)
   h) další záležitosti, které jim svěřují stanovy nebo obecně závazné právní předpisy.

3. **Sjezd:**
   a) Nejvyšším orgánem Svazu je sjezd. S právem hlasovat a takto přijímat rozhodnutí se sjezdu účastní delegáti (případně jejich náhradníci) zvolení na okresních, městských a obvodních shromážděních. Delegáti mohou být případně voleni i na členských schůzích, pokud tak správní rada rozhodne. Nedelegovaní členové správní rady a dozorčí rady jsou účastníky sjezdu toliko s hlasem poradním. Sjezdu se také mohou zúčastnit čestní předsedové Svazu, hosté pozvaní předsedou Svazu a navržení kandidáti do vrcholných orgánů Svazu, kteří se však nemohou podílet na hlasování.
   b) Sjezd svolává předseda Svazu nebo místopředseda Svazu jednou za pět let. Předseda nebo místopředseda svolává mimořádný sjezd kdykoliv v průběhu tohoto pětiletého období v případě, že o to požádá jedna třetina všech OkO (MěO, ObvO), nebo požádají-li o to písemně a s věcným a přesvědčivým odůvodněným dvě třetiny členů správní rady. Předseda nebo místopředseda Svazu svolá sjezd nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti. Sjezd se koná nejpozději do 5 měsíců od doručení žádosti.
   c) Sjezd schvaluje hlavní směry činnosti Svazu.
   d) Sjezd volí a odvolává předsedu Svazu, místopředsedu Svazu a ostatní členy správní rady, předsedu a ostatní členy dozorčí rady, a to z kandidátů navržených okresními (městskými, obvodními) shromážděními. Kandidáti mohou být případně navrženi i členskými schůzemi, pokud tak správní rada rozhodne. V případě, že do některé funkce nebude navržen žádný kandidát, nebo navržení kandidáti svou kandidaturu před sjezdem nebo v průběhu sjezdu zruší, mohou kandidáta do této funkce navrhnout na sjezdu delegáti, a to pouze se souhlasem navrhovaného kandidáta. Na návrh delegátů sjezdu sjezd volí a odvolává také čestného předsedu Svazu, a to z bývalých předsedů Svazu. Práva a povinnosti čestného předsedy stanoví sjezd nebo správní rada.
   e) Sjezd schvaluje jednací a volební řád a usnesení sjezdu.
   f) Sjezd schvaluje zprávu správní rady o činnosti a zprávu správní rady o hospodaření Svazu a bere na vědomí zprávu dozorčí rady.

g) Sjezd schvaluje a mění stanovy Svazu a rozhoduje o zrušení a zániku Svazu. V případě rozhodování o zrušení a zániku Svazu tak činí třípětinovou většinou přítomných delegátů (článek XII. odst. 1. stanov).
h) Sjezd je schopný unášet se, je-li přítomna většina všech delegátů.
i) Rozhodnutí sjezdu jsou schválena, hlasuje-li pro ně většina přítomných delegátů, jestliže tyto stanovy nebo volební řád neurčují výslovně jinak.
j) Hlasování sjezdu je veřejné, vyjma volby předsedy Svazu, místopředsedy Svazu, členů správní rady a předsedy dozorčí rady a členů dozorčí rady, pokud delegáti sjezdu nerozhodnou jinak. Způsob volby se řídí volebním řádem.
k) Umožňuje se sjezdu jednat a hlasovat per rollam, například korespondenčně, e-mailem, telefonicky, apod. Podrobnosti stanoví správní rada v pokynu pro hlasování sjezdu per rollam.

4. Předseda Svazu, místopředseda Svazu:

a) Předseda Svazu:
- řídí činnost Svazu a reprezentuje Svaz navenek
- svolává a řídí zasedání správní rady
- odpovídá za chod Svazu mezi zasedáními správní rady, tuto odpovědnost může delegovat písemně na místopředsedu nebo jiného člena správní rady.

b) Předseda Svazu nebo místopředseda Svazu:
- odpovídá za plnění usnesení sjezdu a za činnost správní rady a za kontrolu plnění vnitřních předpisů
- informuje správní radu o výsledcích svého jednání mezi jednotlivými zasedáními správní rady
- předkládá písemně správní radě návrh na odvolání člena správní rady z důvodu neplnění pracovních povinností nebo hrubého porušení stanov Svazu nebo platného právního řádu.

5. Správní rada:

a) Správní rada je kolektivním statutárním orgánem Svazu. Za správní radu jedná navenek a podepisuje předseda Svazu nebo místopředseda Svazu, a to každý samostatně. Správní rada řídí a kontroluje činnost Svazu mezi jednotlivými sjezdy. Je výkonným orgánem pro systematické odborné řízení projektů a aktivit, které má Svaz uskutečňovat. Správní rada rozhoduje o všech záležitostech Svazu na celorepublikové úrovni, které nejsou zákonem, sjezdem nebo těmito stanovami výslovně svěřeny jinému orgánu.
b) Správní rada zejména:
- může měnit, upravovat a doplňovat stanovy mezi zasedáními sjezdu
- zpracovává celkovou koncepci činnosti Svazu
- rozpracovává hlavní směry činnosti Svazu přijaté sjezdem na příští období
- řídí informační systém uvnitř Svazu a směrem k jeho jednotlivým pobočným spolkům
- zajišťuje registraci jednotlivých pobočných spolků, vůči kterým plní funkci zřizovatele, a zajišťuje zápisy a výmazy jednotlivých pobočných spolků do a ze spolkového rejstříku a veškerou činnost a agendu s tím související, po obdržení kompletní dokumentace připravené pobočnými spolky
- zajišťuje přípravu a zpracování podkladů ke svým projektům, financovaným ze státního rozpočtu, z dotací a z fondů Evropské unie, případně z jiných zdrojů
- schvaluje roční rozpočet Svazu na další období
- schvaluje roční účetní závěrku a výroční zprávu Svazu
- projednává závěry dozorčí rady
- připravuje organizační a technické zabezpečení sjezdu, návrh volebního a jednacího řádu sjezdu. Stanovuje počet delegátů na sjezd z jednotlivých OkO (MěO, ObvO), případně i

z MO, v závislosti na počtu členů v těchto pobočných spolcích. Stanovuje počet kandidátů do vrcholných orgánů Svazu z jednotlivých OkO (MěO, ObvO), případně i z MO. Připravuje na sjezd zprávu o činnosti a hospodaření Svazu.

- připravuje návrhy na doplnění nebo změnu stanov k projednání sjezdem.

c) Správní rada má 7 členů. Skládá se z předsedy Svazu, místopředsedy Svazu a ostatních členů správní rady.

d) Členy správní rady volí a odvolává sjezd. V období mezi sjezdy může správní rada odvolat člena správní rady nebo místopředsedu Svazu na písemný návrh předsedy Svazu, jestliže tento člen správní rady nebo místopředseda Svazu neplní řádně své povinnosti, nebo hrubě porušil stanovy nebo platný právní řád. Při rovnosti hlasů je pro odvolání člena správní rady nebo místopředsedy Svazu rozhodující hlas předsedy Svazu. Správní rada může také odvolat předsedu Svazu, a to na písemný návrh místopředsedy Svazu, jestliže předseda neplní řádně své povinnosti nebo hrubě porušil stanovy nebo platný právní řád. Při rovnosti hlasů je pro odvolání předsedy Svazu rozhodující hlas místopředsedy Svazu.

e) Správní rada může v případě nutnosti v průběhu volebního období kooptovat nové členy správní rady, a to z nezvolených kandidátů předchozího sjezdu. Pokud takoví nejsou, kooptuje správní rada nové členy z kandidátů nově navržených předsednictvy OkO (MěO, ObvO).

f) Člen správní rady nemůže být současně členem dozorčí rady.

g) Za členství ve správní radě přísluší členovi náhrada hotových nákladů, které mu v přímé souvislosti s výkonem funkce vznikly.

h) Správní radu svolává předseda Svazu, v jeho nepřítomnosti jiný člen správní rady touto radou k tomu určený. Správní rada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za každé kalendářní čtvrtletí.

i) Schůze správní rady je schopná usnášet se, je-li přítomna většina členů správní rady. Ke schválení rozhodnutí je zapotřebí většiny přítomných členů správní rady. Každý člen správní rady má jeden hlas. Člen správní rady má právo nechat se na jednání správní rady a při hlasování zastoupit na základě řádně udělené písemné plné moci, a to jiným členem správní rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Svazu.

j) Z jednání správní rady se pořizuje písemný zápis obsahující především jednotlivá rozhodnutí správní rady, tato rozhodnutí jsou pro všechny její členy závazná. Zápis na důkaz správnosti podepisuje předseda a zapisovatel určený správní radou.

k) Členové správní rady jsou povinni se účastnit jednání správní rady a jednat výlučně v souladu se zájmy a cíli Svazu, hájit jeho dobré jméno a aktivně se účastnit všech činností podporovaných Svazem. Porušení těchto povinností zakládá možnost jeho odvolání. Umožňuje se jednání a hlasování správní rady per rollam, podrobnosti stanoví správní rada.

l) Členové správní rady jsou povinni uchovávat v tajnosti jako vysoce důvěrné veškeré informace (tzv. povinnost mlčenlivosti), které se dozvěděli v souvislosti s činností Svazu při výkonu své funkce (a to i po skončení této funkce), chránit zájmy Svazu a usilovat o co nejlepší výsledky činnosti Svazu.

m) Správní rada schvaluje organizační řád Svazu, případně i další interní dokumenty a předpisy, které upravují vnitřní vztahy ve Svazu a jsou závazné pro členy a pobočné spolky Svazu. Tyto dokumenty nesmějí být v rozporu s platným právním řádem a se stanovami.

n) Správní rada rozhoduje o vstupu Svazu jako člena do jiných organizací a subjektů a současně rozhoduje i o případném výstupu. Volí a odvolává své zástupce do těchto organizací a subjektů.

o) Správní rada rozhoduje o založení či zřízení právnických osob a o vstupu Svazu do obchodních či jiných společností a organizací

p) Výkonným orgánem správní rady je sekretariát Svazu řízený místopředsedou Svazu nebo jiným určeným členem správní rady. Sekretariát zejména připravuje pro správní radu návrhy vnitřních norem, realizuje projekty Svazu na centrální úrovni a zajišťuje realizaci služeb poskytovaných Svazem.

6. **Dozorčí rada:**

a) Dozorčí rada je kontrolním orgánem Svazu.

b) Dozorčí rada je tříčlenná. Skládá z předsedy dozorčí rady a ostatních členů dozorčí rady.

c) Předsedu dozorčí rady a členy dozorčí rady volí a odvolává sjezd. V období mezi sjezdy může dozorčí rada odvolat člena dozorčí rady na písemný návrh předsedy dozorčí rady, jestliže tento člen neplní řádně své povinnosti, nebo pokud hrubě porušil stanovy nebo platný právní řád. Při rovnosti hlasů je pro odvolání člena dozorčí rady rozhodující hlas předsedy dozorčí rady. Dozorčí rada může také odvolat předsedu dozorčí rady, a to na písemný návrh kteréhokoliv ze členů dozorčí rady, jestliže předseda dozorčí rady neplní řádně své povinnosti nebo hrubě porušil stanovy nebo platný právní řád. Pro odvolání předsedy dozorčí rady je nutná většina hlasů členů dozorčí rady.

d) Dozorčí rada může v případě nutnosti v průběhu volebního období kooptovat nové členy dozorčí rady, a to z nezvolených kandidátů předchozího sjezdu. Pokud takoví nejsou, kooptuje dozorčí rada nové členy z kandidátů nově navržených předsednictvy OkO (MěO, ObvO).

e) Jednání dozorčí rady svolává a řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti jiný člen dozorčí rady touto radou k tomu určený. Dozorčí rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně a dále vždy, požádají-li o svolání dva členové dozorčí rady.

f) Umožňuje se jednání a hlasování dozorčí rady per rollam, podrobnosti stanoví dozorčí rada.

g) Členové dozorčí rady nesmějí být členy správní rady, ani nemohou vykonávat funkci likvidátora Svazu.

h) Předseda dozorčí rady má právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Ostatní členové dozorčí rady se mohou zúčastnit jednání správní rady na vlastní žádost či na pozvání předsedy nebo místopředsedy Svazu, nemají však hlasovací právo. Do průběhu jednání správní rady mohou zasáhnout pouze se svolením předsedajícího.

i) Schůze dozorčí rady je schopná usnášet se, je-li přítomna většina členů dozorčí rady. Ke schválení rozhodnutí je zapotřebí většina přítomných členů dozorčí rady. Každý člen dozorčí rady má jeden hlas. Člen dozorčí rady má právo nechat se na jednání dozorčí rady a při hlasování zastoupit na základě řádně udělené písemné plné moci, a to jiným členem dozorčí rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady.

j) Dozorčí rada zejména:
   - kontroluje hospodářskou a správní činnost Svazu s prioritním zaměřením na to, zda jsou prostředky a majetek Svazu používány v souladu s jeho cíli
   - kontroluje správnost účetnictví vedeného správní radou Svazu a dodržování účetních a daňových předpisů, přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu Svazu
   - dohlíží na to, zda Svaz vyvíjí činnost v souladu s platnými právními předpisy a těmito stanovami
   - informuje správní radu bez zbytečného odkladu o každém svém zjištění týkajícím se porušení zákona, stanov nebo jakýchkoliv nehospodárných postupů a jiných nedostatků v činnosti Svazu. Neprodleně upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.
   - nejméně jedenkrát ročně podává správní radě zevrubnou písemnou zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
   - připravuje na sjezd zprávu o činnosti a výsledcích své kontrolní činnosti
   - v rámci své působnosti vyřizuje písemné stížnosti doručené Svazu.

k) Dozorčí rada je dále oprávněna:
   - nahlížet do účetních knih a jiných dokladů vedených správní radou Svazu a kontrolovat v nich obsažené údaje
   - provádět kontrolu hospodaření pobočných spolků v případech, týkajících se dotací ze státního rozpočtu, z rozpočtů územních samosprávných celků, státních fondů nebo jiných peněžních fondů státu nebo územních samosprávných celků, jakož i veřejných rozpočtů a jiných fondů cizích států a Evropské unie, a to pouze v případě, kdy tyto výše

uvedené dotace byly pobočným spolkům postoupeny Svazem. V ostatních případech vykonává kontrolní činnost hospodaření pobočných spolků výhradně na základě písemné žádosti předsednictva nebo RK pobočných spolků. V písemné žádosti musí být uvedeny důvody kontroly.

- podávat podnět ke svolání mimořádných zasedání správní rady, pokud tak vyžadují zájmy Svazu.

l) Za členství v dozorčí radě přísluší členovi náhrada hotových nákladů, které mu v přímé souvislosti s výkonem funkce vznikly.

Článek XI.
ZÁSADY HOSPODAŘENÍ, ÚČAST NA JINÝCH PRÁVNICKCÝCH OSOBÁCH

1. Hospodaření Svazu a jeho pobočných spolků se vždy řídí platným právním řádem. Hospodaření, nakládaní s majetkem, resp. s celým jměním musí být vždy realizováno plně v souladu s platným právním řádem.

2. Svaz a jeho jednotlivé pobočné spolky mají právo nabývat majetek a další aktiva do svého výhradního vlastnictví. Tímto svým výhradním majetkem a aktivy odpovídají výhradně za své vlastní závazky a dluhy. Svaz neručí v žádném rozsahu za dluhy a závazky pobočného spolku.

3. Svaz a jeho jednotlivé pobočné spolky hospodaří s vlastním majetkem a ostatními aktivy i s majetkem a ostatními aktivy, ke kterému mají zákonným způsobem zřízeno právo hospodaření.

4. O způsobu nakládání s majetkem a ostatními aktivy pobočného spolku rozhoduje statutární orgán pobočného spolku, o způsobu nakládání s majetkem a ostatními aktivy Svazu rozhoduje správní rada.

5. Svaz a jeho jednotlivé pobočné spolky jsou povinny vést účetnictví („podvojné účetnictví“) nebo jednoduché účetnictví v souladu s platnými právními předpisy.

6. Svaz a jeho jednotlivé pobočné spolky mohou:

   a) zakládat či zřizovat právnické osoby, být společníky obchodních společností či akcionáři akciových společností. Samostatně rozhodují o schválení výše peněžitého nebo nepeněžitého vkladu a dále rozhodují o všech dalších záležitostech jakkoliv souvisejících se založením a vznikem jiné právnické osoby a o samotné realizaci všech právních i faktických kroků a úkonů potřebných a nutných pro založení a vznik jiné právnické osoby.
   b) schvalovat fúzi, změnu právní formy (transformaci) či zrušení (s likvidací nebo bez likvidace) jiné právnické osoby, ve které je Svaz a jeho pobočné spolky zakladatelem, nebo ve které je Svaz a jeho pobočné spolky jinak účasten
   c) Kompetentním a oprávněným orgánem k přijetí a realizaci rozhodnutí uvedených pod písm. a) a b) je na úrovni Svazu správní rada a na úrovni pobočných spolků předsednictvo pobočného spolku.

7. Ekonomickou agendu Svazu zajišťuje jeho sekretariát, ekonomickou agendu jednotlivých pobočných spolků zajišťuje hospodář pobočného spolku.

Článek XII.
OPATŘENÍ PŘI ZRUŠENÍ A ZÁNIKU SVAZU NEBO JEHO JEDNOTLIVÝCH POBOČNÝCH SPOLKŮ

1. O zrušení Svazu rozhoduje třípětinová většina přítomných delegátů sjezdu. Sjezd také v rozhodnutí o zrušení rozhodne o způsobu naložení s majetkem Svazu a likvidačním zůstatkem.

2. Likvidace se řídí příslušnými ustanoveními OZ.

3. Svaz zaniká výmazem ze spolkového rejstříku.

4. O zrušení pobočného spolku rozhoduje třípětinovou většinou přítomných členů členská schůze (platí pro MO), třípětinovou většinou přítomných delegátů okresní (městské, obvodní) nebo krajské shromáždění (platí pro OkO, MěO, ObvO, KO) nebo třípětinovou většinou přítomných členů správní rada Svazu. Správní rada může rozhodnout o zrušení kterékoliv pobočného spolku zejména tehdy, pokud je tento po dobu delší jednoho roku nečinný, nebo svojí činností porušuje tyto stanovy nebo obecně závazné právní předpisy.

5. Správní rada se do jednoho měsíce od doručení písemné informace od pobočného spolku o zrušení pobočného spolku vyjádří, zda Svaz nabývá celé jmění zrušeného pobočného spolku. Pokud se správní rada ve stanovené lhůtě nevyjádří, nebo se vyjádří tak, že jmění zrušeného pobočného spolku nenabývá, provede se likvidace pobočného spolku dle příslušných ustanovení OZ.

Článek XIII.
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ, PLATNOST A ÚČINNOST

1. Stanovy Svazu a na jejich základě vydané interní předpisy Svazu a pokyny Svazu jsou závazné pro všechny členy, pobočné spolky a jejich volené orgány a členy těchto orgánů. Tyto dokumenty jsou v platném a aktuálním znění uloženy v sídle Svazu. Případy nedodržování a porušování těchto dokumentů řeší na základě písemného podnětu dozorčí rada ve spolupráci se správní radou.

2. Tyto stanovy nabývají platnosti okamžikem jejich schválení správní radou Svazu.

3. Tyto Stanovy nahrazují v celém rozsahu předchozí stanovy Svazu ze dne 28. 5. 2020.

4. Tyto stanovy nabývají účinnosti k 1. 1. 2023.

V Praze dne 15. 12. 2022

Svaz tělesně postižených
v České republice z. s.
Karlínské náměstí 59/12
186 00 Praha 8 - Karlín
IČ 00536334 (2)