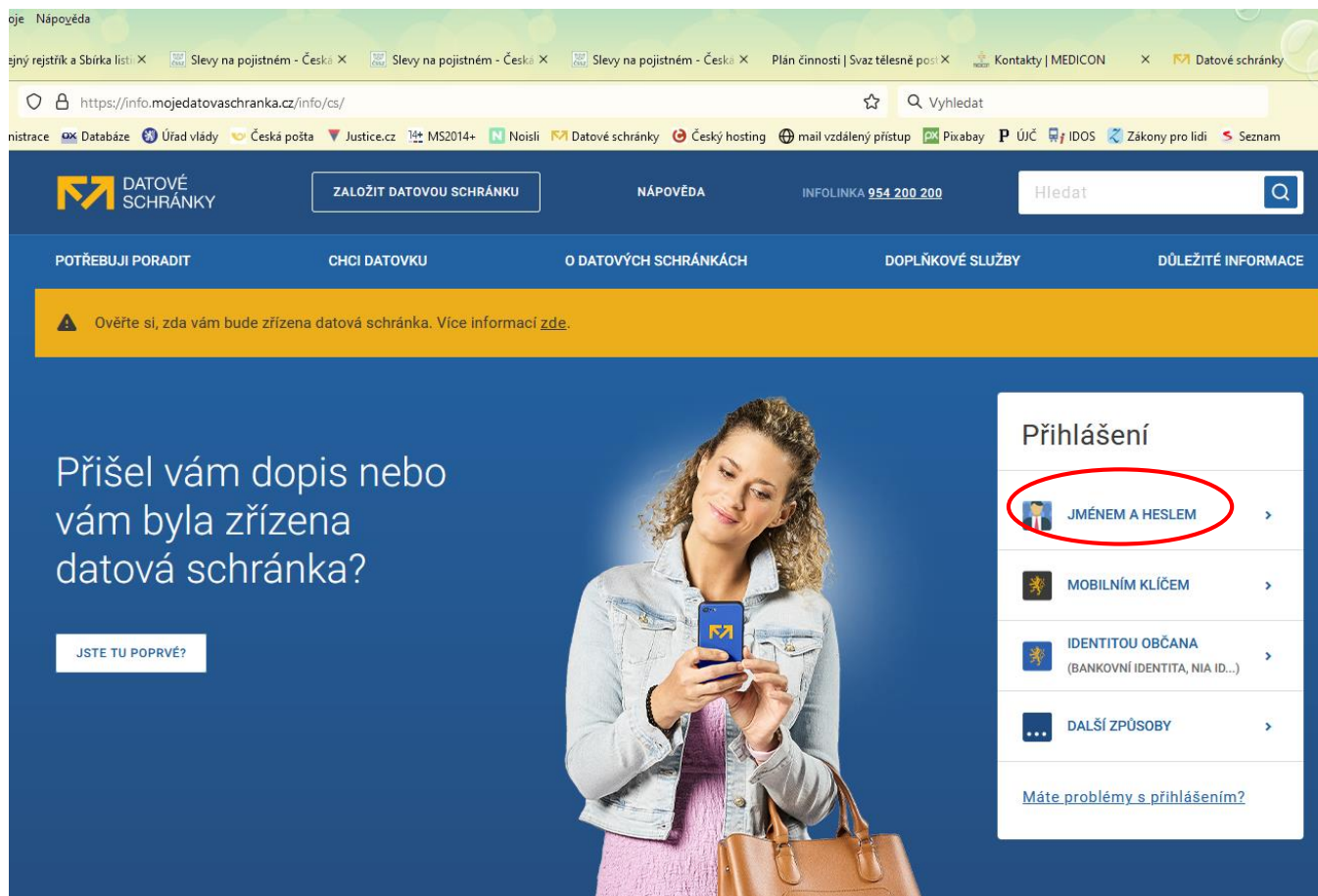


# Doporučení k datovým schránkám – notifikace na e-mail a neomezená platnost hesla

## POSTUP:

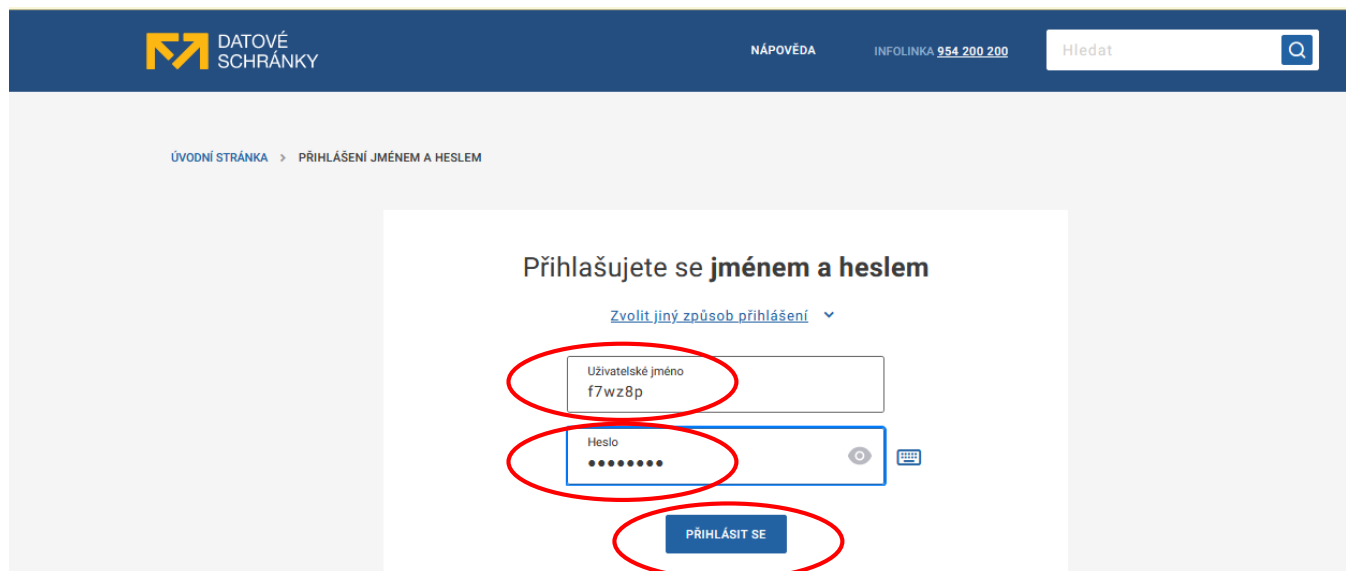
### A) Nastavení zasilání notifikací (upozornění) na e-mail

1. Na webu <https://info.mojedatovaschranka.cz> v pravé sekci vyberete způsob přihlášení, např. kliknete na možnost „Jménem a heslem“.



The screenshot shows the website's main page. On the right side, there is a 'Přihlášení' (Login) menu with several options. The option 'JMÉNEM A HESLEM' (Name and password) is circled in red. Other options include 'MOBILNÍM KLÍČEM', 'IDENTITOU OBČANA (BANKOVNÍ IDENTITA, NIA ID...)', and 'DALŠÍ ZPŮSOBY'. Below the menu is a link 'Máte problémy s přihlášením?'.

2. Potom vyplníte své uživatelské jméno a heslo a kliknete na tlačítko „Přihlásit se“.



The screenshot shows the login form titled 'Přihlašujete se jménem a heslem'. It includes a dropdown menu 'Zvolit jiný způsob přihlášení' and two input fields: 'Uživatelské jméno' (User name) containing 'f7wz8p' and 'Heslo' (Password) with masked characters. A blue button labeled 'PŘIHLÁSIT SE' is at the bottom. The input fields and the button are circled in red.

3. Vpravo nahoře kliknete na tlačítko „Nastavení“.

The screenshot shows the top navigation bar of the Datové Schránky portal. The user is logged in as Alena Říhová. The navigation menu includes: DATOVÁ SCHRÁNKA, DATOVÝ TREZOR, OTEVŘÍT .ZFO, ZŘÍZENÍ IDENTITY, and **NASTAVENÍ** (circled in red). The main content area displays 'PŘIJATÉ ZPRÁVY' (Received Messages) with a list of documents from the Městský soud v Praze, including 'Dokumente z Obchodního rejstříku', 'usn. ze 7/3', and 'usnesení z 6/3'.

4. V levém sloupci kliknete na tlačítko „Notifikace“.

The screenshot shows the 'NASTAVENÍ' (Settings) page. The left sidebar contains various settings categories, with 'NOTIFIKACE' (Notifications) circled in red. The main content area is divided into two columns: 'UŽIVATEL A SCHRÁNKA' (User and Mailbox) and 'INFORMACE O SCHRÁNCE' (Mailbox Information). The 'UŽIVATEL A SCHRÁNKA' section displays user details for Alena Říhová, including her ID (f7wz8p), ISDS ID (DS\_z7vyiqsbo), and contact information. The 'INFORMACE O SCHRÁNCE' section shows mailbox details such as ID (ntm7v2h), type (Právnícká osoba), and status (Schránka je zpřístupněná).

5. Z nabízených možností kliknete na možnost „Notifikace e-mailem“.

The screenshot shows the 'NOTIFIKACE' (Notifications) settings page. The 'Notifikace e-mailem' option is circled in red. The page displays a warning: 'Zadejte prosím nejdříve adresu elektronické pošty!' (Please enter the email address first!). Below this, there is a text input field for the email address. The page also lists the types of notifications that will be sent to the provided email address: information about certificate issuance, account blockage, and changes in mailbox settings.

6. Do políčka „Adresa elektronické pošty“ vyplníte svou e-mailovou adresu a pak kliknete na tlačítko „Odeslat ověřovací kód“.

SVAZ TĚLESNĚ POSTIŽENÝCH V ČESKÉ REPUBLICE Z. S. (ntm7v2h) ALENA ŘÍHOVÁ

DATOVÁ SCHRÁNKY DATOVÝ TREZOR OTEVŘÍT .ZFO ZŘÍZENÍ IDENTITY NASTAVENÍ

Alena Říhová  
Svaz tělesně postižených v České republice z. s. (ntm7v2h)

NAPSAT ZPRÁVU

INFORMACE O SCHRÁNCE

MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ

NOTIFIKACE

EXTERNÍ APLIKACE

NASTAVENÍ > NOTIFIKACE

NOTIFIKACE E-MAILEM

Na této stránce si můžete nastavit zaslání e-mail zpráv s upozorněním na důležité události. E-maily s upozorněními jsou posílány z adresy notifikace@mojedatovaschranka.cz. Jejich zaslání je bezplatné.

Adresa elektronické pošty  
alena.rihova@svaztp.cz

ODESLAT OVĚŘOVACÍ KÓD

Na uvedenou adresu se budou zasílat vždy tyto notifikace:

- Informace o vypršení přihlašovacího certifikátu
- Informace o déletrvajícím blokování uživatelského účtu

7. Do vaší e-mailové schránky přijde zpráva se čtyřmístným ověřovacím kódem. Tento kód vepíšete do kolonky „Ověřovací kód“. Pak zaškrtnete všechna políčka týkající se toho, které notifikace mají být zasílány, a ještě zaškrtnete políčko „Rozšířený obsah“. Nakonec kliknete na tlačítko „Uložit“.

SVAZ TĚLESNĚ POSTIŽENÝCH V ČESKÉ REPUBLICE Z. S. (ntm7v2h) ALENA ŘÍHOVÁ

DATOVÁ SCHRÁNKY DATOVÝ TREZOR OTEVŘÍT .ZFO ZŘÍZENÍ IDENTITY NASTAVENÍ

Alena Říhová  
Svaz tělesně postižených v České republice z. s. (ntm7v2h)

NAPSAT ZPRÁVU

INFORMACE O SCHRÁNCE

MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ

NOTIFIKACE

EXTERNÍ APLIKACE

UŽIVATELE

PLACENÉ POŠTOVNÍ ZPRÁVY

DATOVÝ TREZOR

KREDITNÍ TRANSAKCE

PRO VÝVOJÁŘE

NÁPOVĚDA

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

PROHLÁŠENÍ O PŘÍSTUPNOSTI

INFOLINKA 954 200 200

Správce: Ministerstvo vnitra ČR  
Provozovatel: Česká pošta, s.p.

NASTAVENÍ > NOTIFIKACE

NOTIFIKACE E-MAILEM

Na této stránce si můžete nastavit zaslání e-mail zpráv s upozorněním na důležité události. E-maily s upozorněními jsou posílány z adresy notifikace@mojedatovaschranka.cz. Jejich zaslání je bezplatné.

Adresa elektronické pošty  
alena.rihova@svaztp.cz

Ověřovací kód  
5922

Na uvedenou adresu se budou zasílat vždy tyto notifikace:

- Informace o vypršení přihlašovacího certifikátu
- Informace o déletrvajícím blokování uživatelského účtu
- Informace o změnách nastavení přihlašování pomocí Mobilního klíče

Zvolte, jaké další notifikace mají být zasílány:

- UPOZORNĚNÍ PŘI PŘIJETÍ ZPRÁVY DO VLASTNÍCH RUKOU
- UPOZORNĚNÍ PŘI PŘIJETÍ ZPRÁVY, KTERÁ NENÍ URČENA DO VLASTNÍCH RUKOU
- UPOZORNĚNÍ, POKUD NEBYLO MOŽNÉ DODAT ZPRÁVU PŘIJEMCI
- INFORMACE O FUNKCIONALITÁCH A NASTAVENÍ DATOVÉ SCHRÁNKY

Jaký obsah mají mít notifikační zprávy?

- ZÁKLADNÍ OBSAH  
Obsahuje ID zprávy, typ zprávy, název a ID schránky příjemce. Použijte v případě, kdy e-mail může procházet přes třetí stranu a nechcete rozšířené informace v něm poskytovat. Informace v e-mailu však vždy budou rozšířeny podle následující volby pro všechny systémové zprávy správce nebo provozovatele.
- ROZŠÍŘENÝ OBSAH  
Notifikační obsah obsahuje Předmět, název a ID schránky odesílatele. Použijte v případě, jste-li přímým adresátem notifikačního e-mailu nebo se neobáváte zveřejnění. Vezměte na vědomí, že z údajů v Předmětu a Odesílateli zprávy lze dovozovat určité skutečnosti o držiteli schránky.

ULOŽIT

ZRUŠIT ZMĚNY

Tím je nastavení zaslání notifikací na e-mail dokončeno.

## B) Nastavení neomezené platnosti hesla

1. Přihlášení do datové schránky a vstup do sekce „Nastavení“ provedete stejně, jak to bylo popsáno v předchozích bodech 1 až 3.
2. Potom v levém sloupci kliknete na tlačítko „Možnosti přihlášení“.

The screenshot shows the user interface for 'Možnosti přihlášení'. The left sidebar contains a menu with 'MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ' highlighted in red. The main content area is divided into two columns. The left column lists settings like 'Uživatel a schránka', 'Kredit a doplňkové služby', 'Zatížení systému', 'Osobní údaje', and 'Žádost o schránku fyzické osoby'. The right column, titled 'UŽIVATEL A SCHRÁNKA', displays user information: 'Přihlášený uživatel: f7wz8p', 'ISDS ID: DS\_z7vviqsbo', 'Poslední přihlášení do portálu: 08. 03. 2023 11:41:20', 'Typ uživatele: Oprávněná osoba', and 'Jméno a příjmení: Alena Říhová'. Below this is the 'INFORMACE O SCHRÁNCE' section with fields for 'ID schránky: ntm7v2h', 'Typ schránky: Právnícká osoba', 'Jméno: Svaz tělesně postižených v České republice z. s.', 'IČO: 00536334', and 'Stav schránky: ...'.

3. Z nabízených možností kliknete na možnost „Platnost hesla“.

The screenshot shows the 'Platnost hesla' page. The left sidebar has 'MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ' circled in red. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'Změna hesla', lists 'Platnost hesla' (90 dní) circled in red, 'Přihlášení Mobilním klíčem' (neaktivní), and 'Přihlášení Identitou občana' (aktivní). The right column, titled 'ZMĚNA HESLA', contains a text block: 'Své stávající heslo pro přístup do datové schránky si můžete kdykoliv změnit. Doporučujeme to dělat především v případě vypnutí ochrany platnosti hesla.' and a 'ZMĚNIT HESLO' button.

4. Zaškrtnete „Nastavit neomezenou platnost hesla“ a potom kliknete na tlačítko „Uložit“.

The screenshot shows the 'Platnost hesla' page with the 'NASTAVIT NEOMEZENOU PLATNOST HESLA' checkbox and 'ULOŽIT' button circled in red. The left sidebar has 'MOŽNOSTI PŘIHLÁŠENÍ' circled in red. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'Změna hesla', lists 'Platnost hesla' (90 dní), 'Přihlášení Mobilním klíčem' (neaktivní), and 'Přihlášení Identitou občana' (aktivní). The right column, titled 'PLATNOST HESLA', contains a text block: 'Platnost hesla je nastavena na 90 dní. Vaše stávající heslo vyprší 18. 04. 2023. Systém umožňuje tuto ochranu vypnout. V takovém případě nebudete muset heslo vynuceně měnit. Vypnutí povinné změny hesla nedoporučujeme. Důvodem je závažnost následků, ke kterým může dojít vinou zneužití přístupových údajů. Pokud tak přesto učiníte, berete na sebe odpovědnost za snížení úrovně ochrany přístupu do Vaší datové schránky.' Below this is a checkbox labeled 'NASTAVIT NEOMEZENOU PLATNOST HESLA' which is checked and circled in red, and an 'ULOŽIT' button also circled in red. There is also a 'ZRUŠIT ZMĚNY' button.

Tím je nastavena neomezená platnost vašeho hesla do datové schránky.