Jsme mezinárodní firma poskytující překladatelské a jazykové služby. Do našeho týmu hledáme ženu/muže na pozici **Operations Junior**.

Náplň práce:

* Úkoly recepčního – vítání hostů, atd.
* Starost o objednávky kancelářských potřeb
* Obstarávání příchozí a odchozí pošty
* Pomoc se základními administrativními úkony

Požadujeme:

* Anglický jazyk slovem i písmem, další jazyky výhodou
* Komunikativní a organizační schopnosti

Nabízíme:

* HPP, možnost i zkrácené pracovní doby

Bezbariérovost budovy:

* Budova i prostory kanceláře jsou bezbariérové
* Snadná dostupnost metrem (stanice Muzeum), bezbariérový přístup od metra až k budově

Místo výkonu práce: Škrétova 490/12, Praha 2, 120 00

Informace o zaměstnavateli:

* TransPerfect s.r.o., IČ 28530004
* Překladatelské a jazykové služby
* Sídlo: Vítězné náměstí 577/2, Praha 6, 160 00
* Kontaktní osoba: Markéta Jelínková, tel.: 224 310 020, [majelinkova@transperfect.com](mailto:majelinkova@transperfect.com)